



MEDIALYS RECRUTE

son

ADJOINT.E au RESPONSABLE OPERATIONNEL

Juin 2026

Atelier chantier d'insertion (SIAE), Médialys emploie des salariés en transition professionnelle pour des missions d'accueil, information, gestion de flux, médiation, principalement sur le réseau des transports en commun de l'agglomération lyonnaise. Médialys accompagne ces agents en insertion dans leur parcours afin qu'ils puissent évoluer vers l'emploi durable.

Nos salariés bénéficient d'un accompagnement global, renforcé et personnalisé leur permettant de construire et valider un projet professionnel, de répondre à certaines difficultés sociales (logement, santé, ...), d'identifier et de franchir différentes étapes (formation, immersion, entretiens d'embauche...).

Présentation du poste

Sous l'autorité du Responsable Opérationnel, l'adjoint.e opérationnel.le est son véritable bras droit dans l'organisation et la coordination des activités. Il/elle veille au bon fonctionnement quotidien des équipes, assure la gestion des plannings et contribue à la qualité des prestations réalisées sur le terrain.

Interface entre les agents, les encadrants techniques d'insertion et la direction, il/elle facilite la circulation de l'information, accompagne la résolution des problématiques opérationnelles et participe à la mise en œuvre des actions nécessaires à la continuité de service.

Dans le cadre de ses missions, il/elle intervient principalement sur les différents sites de l'association, notamment à Charpenne, Laurent Bonneval et Gorge de Loup, et plus généralement sur l'ensemble du réseau TCL afin d'assurer une présence de proximité auprès des équipes et des partenaires.

Missions

- **Mettre en œuvre, coordonner et suivre les activités opérationnelles**

Sous l'autorité du responsable opérationnel,

- Garantir le lien avec les partenaires (observation et participation aux missions de terrain ; reporting de l'activité en interne et auprès des partenaires ...)
- Planification des astreintes opérationnelles
- Gestion de l'astreinte opérationnelle sur les horaires de travail

- Planification du roulement des agents

- **Participation à l'accompagnement des ETI et à la gestion des plannings**

En lien avec le responsable opérationnel, accompagnement des ETI dans leurs parcours professionnels.

Organisation du planning des ETI du lundi au samedi (congrés, absences, réunions, répartition des suivis agents)

- **Appui aux agents en insertion**

Écoute et appui aux agents de médiation ; évaluation ; suivi terrain ; animation des entretiens de recadrage et de bilan.

Profil :

- Excellente organisation
- Gestion des imprévus et bonne réactivité
- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, word)
- Formation supérieure (bac+3 minimum)
- La connaissance de l'insertion et des publics en difficulté serait un plus

Conditions de travail :

- **Contrat** : CDI temps plein, 37,5 heures hebdomadaires. Horaires habituels de 06h20 à 13h50 ou de 09h00 à 16h30.
Afin d'assurer la continuité de service, des modifications ponctuelles d'horaires pourront être demandées pour remplacer un ETI absent, dans une amplitude comprise entre 06h20 et 19h40.
- **Localisation** : prises de poste principalement sur les sites de Gorge de Loup (Lyon 9^e) et Laurent Bonnevey (Villeurbanne).
Des interventions ponctuelles pourront également être réalisées au siège social de l'association, situé rue d'Alsace à Villeurbanne.
- **Rémunération** : 2 900 € brut mensuels, 9 jours de repos compensateurs par an et prime annuelle équivalente à un mois de salaire.
- **Avantage mobilité** : mise à disposition d'une carte TCL.

Poste à pourvoir dès maintenant

Envoyez votre CV et LM à info@medialys.asso.fr

Avant le 28 juin 2026

Pour tout renseignement : 04 37 64 26 90