

DE QUEL DROIT?

22 rue Mathieu Stilatti
13003 Marseille
T : 04 95 04 30 98
coordination@dequeldroit.fr
www.dequeldroit.fr

L'association De Quel Droit recrute un.e juriste.en CDI à temps partiel

De Quel Droit est un site internet de partage de jurisprudences et d'outils juridiques qui a pour objectif de favoriser l'accès au-x droit:s des personnes étrangères en France. Entièrement gratuit, il s'adresse à toute personne souhaitant connaître l'état de la jurisprudence en la matière, qu'elle soit juriste, avocate, travailleuse sociale, bénévole d'association ou personne concernée.

L'association collégiale De Quel Droit s'est constituée en 2021 et travaille à la mise à jour du site et de son contenu. Elle est composée :

- d'un [conseil d'administration](#),
- d'un comité éditorial
- d'une équipe salariée constituée de 2 salarié-es à temps partiel
- de membres individuel·les et [associatifs](#).
- de contributeur·ices
- de relecteur·ices des thématiques

Modalités et cadre d'intervention :

Placé-e sous la responsabilité du conseil d'administration, le ou la juriste prend en charge l'activité juridique de l'association, et plus particulièrement la gestion du contenu de l'application <https://app.dequeldroit.fr/> en lien avec le comité éditorial et l'équipe salariée.

Missions :

1. Assurer la veille jurisprudentielle, réceptionner, sélectionner et mettre en ligne les décisions de jurisprudence dans l'arborescence existante ou en créant de nouvelles rubriques
2. Animer le comité éditorial (une réunion tous les deux mois) et participer avec lui à la définition des grandes orientations de contenu du site,
3. Participer à l'animation du réseau (personnes ressources, associations partenaires) et représenter l'association lors d'évènements ponctuels.
4. Encadrer les stagiaires (élèves avocates, étudiant-es de master...) le cas échéant
5. Contribuer à la création d'outils documentaires et promotionnels, relire les appels à projets, en lien avec la coordinatrice
6. Participer à la réflexion sur le développement technique de la plateforme De Quel Droit (site internet et application)
7. Participer à la vie de l'équipe et de l'association (une réunion d'équipe toutes les deux semaines, coanimation du séminaire annuel)

DE QUEL DROIT?

22 rue Mathieu Stilatti
13003 Marseille
T : 04 95 04 30 98
coordination@dequeldroit.fr
www.dequeldroit.fr

Profil recherché :

Juriste de formation, la personne recherchée a une bonne connaissance, à la fois théorique et pratique, du droit des personnes étrangères ainsi que du milieu associatif dans ce domaine. Elle a une bonne maîtrise de l'outil informatique. Elle apprécie le travail en autonomie, en équipe et en réseau, elle est en capacité d'animer des réunions et une équipe (stagiaires).

Des compétences de documentaliste (création d'arborescence, classement des jurisprudences) seraient très utiles aux missions.

De la rigueur, une grande autonomie dans le travail et de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse sont attendues, ainsi qu'une appétence à la vulgarisation de la matière juridique.

Nature, durée et modalité du contrat :

- Travail à temps partiel (0.5 ETP, soit 2,5 jours par semaine), en CDI. Les jours travaillés seront définis conjointement en équipe. Le temps de travail pourrait être légèrement augmenté en fonction des opportunités financières de l'association.
- Le salaire brut mensuel est fixé à 1459,5€.
- La mutuelle est prise en charge à 70% par l'employeur.
- Poste basé à Marseille. Télétravail partiellement envisageable. Des déplacements sont à prévoir ponctuellement.
- Prise de poste souhaitée au 1^{er} avril 2026.

Pour postuler, merci d'envoyer un CV et une lettre décrivant vos motivations par email à coordination@dequeldroit.fr

A noter : les candidat-es seront contacté-es à partir de la semaine du 9 mars 2026.