



SOLFA accompagne les femmes et les enfants en situation précaire et vulnérable, par la gestion d'accueils de jour, de centres d'hébergement, d'urgence et de réinsertion sociale, de maisons d'enfants à caractère social, et de différents services (écoute, logement et insertion). Ses 190 collaborateurs sont organisés en 6 pôles d'activité : Accueil & Ecoute ; Hébergement Logement ; Protection de l'Enfance ; Accompagnement à la Parentalité ; Insertion ; Prévention.

L'Association SOLFA recrute pour le Pôle Accueil et Ecoute :

1 Maîtresse de maison (H/F)

CDI – 17h30/semaine

(Horaires externat)

[Poste à pourvoir dès que possible](#)

Au sein du CAU Brunehaut Pas-De-Calais, lieu d'accueil, d'orientation et d'accompagnement pour les femmes victimes de violences.

Profil recherché :

- ✓ Qualité d'écoute et d'observation
- ✓ Faire preuve de polyvalence
- ✓ Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe
- ✓ Capacité d'initiative
- ✓ Capacité à faire preuve de discrétion
- ✓ Capacité d'écoute et relationnelle
- ✓ Capacité à faire preuve d'adaptation, de disponibilité, d'empathie et de rigueur

Qualification attendue :

- ✓ Titulaire de la Certification Maitre/esse de maison (avec certificats SST et EPI) souhaitée
- ✓ Appétence à organiser et accompagner dans le cadre du savoir habiter
- ✓ Permis B

Lieu de travail : Pas-De-Calais

Rémunération : 27 k€ annuels bruts, hors ancienneté

Missions :

Au sein du CAU Brunehaut vous exercerez les missions suivantes :

- ✓ Assurer un accueil adapté, conviviale et ressourçant
- ✓ Animer et gérer le quotidien d'un centre d'accueil d'urgence : accueil, prestations de première nécessité
- ✓ Gestion des achats et des stocks des 2 services
- ✓ Animer des ateliers (cuisine...)
- ✓ Elaborer les états des lieux à l'arrivée et à la sortie sur le service d'hébergement
- ✓ Accompagner les familles dans le savoir habiter
- ✓ Faire le lien avec les bénévoles
- ✓ Travailler avec l'équipe éducative
- ✓ Veiller au bien être des personnes dans le respect du règlement de fonctionnement
- ✓ Veiller au rangement et à l'accessibilité des locaux
- ✓ Participer aux réunions institutionnelles

Merci d'adresser votre candidature avant le 01/03/2026 (lettre de motivation et CV) à :

Zakia BARAKA, Cheffe de service
zbaraka@asso-solfa.fr