



## FICHE DE POSTE TRAVAILLEUR SOCIAL ACTIVITE LOGEMENT – TOITS DU COEUR

L'Association Les Restaurants du Cœur de Loire Atlantique porte un dispositif d'intermédiation locative complété par quelques hébergements d'urgence, nommé « Les Toits du Cœur ». L'action des Toits du Cœur répond à un réel besoin de logements intermédiaires pour des personnes dont l'accès au logement est difficile compte tenu de leur parcours de vie, de leur situation financière, de leur isolement.

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Sous l'autorité d'un ou des co-responsables de l'activité « Les Toits du Cœur », par délégation du Responsable départemental de l'AD44.

- Il/elle intervient auprès des personnes en situation de précarité et ayant des difficultés à l'accès au logement.
- En lien étroit avec l'équipe bénévole, il/elle accompagne les personnes accueillies en vue de prévenir et/ou gérer les difficultés de leur vie quotidienne, favoriser l'ouverture de leurs prestations sociales et leur accès à un logement social ou à toute solution stable et adaptée à leur situation.

### ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :

#### ACCOMPAGNEMENT SOCIAL :

- Il/elle accompagne les personnes accueillies en définissant avec elles un projet personnalisé et des objectifs (fiche projet).
- Il/elle facilite l'ouverture des prestations sociales, notamment lors de l'installation dans le logement : demande FSL, demande prêt CAF, demande APL, ouverture de compteur (électricité et gaz), etc.
- Selon les besoins identifiés, il/elle oriente et/ou appuie les personnes accueillies dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation, budget, accès aux droits, scolarisation des enfants, accès à l'emploi, accès à la santé...). Cet accompagnement est mené en lien avec les partenaires et éventuels référents médico-sociaux des ménages.
- Il/elle accompagne les personnes accueillies dans leurs démarches de recherche de logement.
- Il/elle accompagne les personnes accueillies lorsqu'elles quittent un logement ou en cas de glissement de bail.

*L'accompagnement social prend notamment forme par des visites à domicile, en complémentarité avec les bénévoles, et des rendez-vous dédiés (accueil physique au siège départemental des Restos du Cœur de Loire Atlantique).*

## **FONCTIONNEMENT DE L'ACTIVITÉ LOGEMENT :**

- Orientation / admission des ménages : Il/elle évalue la situation des personnes en recherche de logement lors d'un premier entretien, participe aux côtés des responsables bénévoles à la prise de décision pour accepter ou refuser l'admission, rédige le courrier de réponse.
- Accueil / intégration : il/elle reçoit les ménages admis avec un responsable de l'activité pour leur remettre les documents d'accueil (livret d'accueil, règlement intérieur, etc.) et leur faire signer la convention d'occupation précaire.
- En complémentarité avec les bénévoles, il/elle prend en charge une partie des tâches administratives nécessaire au suivi des dossiers des personnes accueillies et au bon fonctionnement de l'activité :
  - Suivi et mise à jour des tableaux individuels des sous-locataires.
  - Mise en place d'un plan d'apurement et suivi lorsque nécessaire
  - Elaboration des bilans financiers demandés : activité des Toits du Coeur, situation des sous-locataires, en relation avec la comptabilité
- Il/elle participe à la préparation de l'ordre du jour des réunions d'équipe et intervient pour les sujets qui le/la concernent
- Il/elle assure le suivi des agréments et des demandes de subventions, prépare le bilan annuel pour l'ALT
- Il/elle participe à l'élaboration du rapport annuel d'activité avec les responsables bénévoles
- Il/elle peut être amené.e à titre occasionnel à participer à des rencontres avec les partenaires institutionnels et associatifs (SIAO, DDETS, CCAS, autres associations...)

## **GESTION LOCATIVE :**

- Il/elle appuie les responsables bénévoles dans la bonne gestion du parc de logements et les relations avec les bailleurs en particulier :
  - Elaboration d'une note sociale et présentation de la situation des ménages prêts à un glissement de bail

## **COMPÉTENCES / APTITUDES**

### **Expérience et diplôme requis**

- Titulaire d'un diplôme de travail social (CESF, éducateur spécialisé, assistant de service social)
- Connaissance des publics en situation de grande précarité
- Connaissance du cadre institutionnel et réglementaire du secteur AHI « Accueil, Hébergement, Insertion »
- Maîtrise des outils bureautiques classiques

### **Compétences à mobiliser**

- Capacité à accueillir et écouter de manière bienveillante, sans jugement
- Qualités relationnelles et aptitude à communiquer
- Être attentif, observateur et avoir l'esprit d'initiative
- Autonomie, rigueur, organisation
- Savoir adapter sa posture au contexte, conserver la maîtrise de soi face à des situations diverses
- Faire preuve de discrétion, adopter une posture professionnelle dans toutes les situations rencontrées

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : Selon la convention collective des Ateliers et Chantiers d'insertion + Prime Ségur
- Temps de travail : 35h hebdomadaires
- Lieu de travail : 5 rue de la Garde 44 300 à Nantes  
Déplacements à prévoir pour des visites à domicile ou participer à des réunions au sein de la métropole nantaise.
- Prise de poste dès que possible

## **POSTULER**

Envoyer CV et lettre de motivation à [ad44.rh@restosducoeur.org](mailto:ad44.rh@restosducoeur.org)