

L'association APU Fives recrute un.e salarié.e au poste de chargé.e d'accompagnement ADLH en CDD (28h/semaine)

Depuis 2014, l'Atelier populaire d'urbanisme de Lille-Fives, Hellemmes et Saint-Maurice Pellevoisin (APU Fives) :

- agit en particulier dans les quartiers de Lille Fives, Saint-Maurice-Pellevoisin et Hellemmes et plus généralement dans l'agglomération lilloise ;
- soutient et accompagne les familles concernées par des impayés de loyers, des procédures d'expulsion, l'insalubrité des logements, des conflits locatifs sur Lille et aux alentours via un Accompagnement aux droits liés à l'habitat (ADLH) ;
- est porté par des habitant.es du quartier qui se mobilisent pour peser sur les politiques urbaines : rénovation des friches et des courées, lutte contre les expulsions des habitant.e.s du quartier, etc ;
- est porté par un Collectif autogéré, horizontal, reposant sur l'éducation populaire et se retrouvant chaque premier jeudi du mois pour décider collectivement des actions à mener et à organiser ;
- mène, par l'intermédiaire des bénévoles de l'association, des permanences d'accueil des publics rencontrant des problématiques liées au logement.

Suite à une hausse de l'activité, courant février 2026, l'APU Fives recrute une personne qui sera, en trinôme avec deux animatrices sociales déjà en poste, en charge de l'accompagnement des ménages rencontrant des problèmes liés à l'habitat.

Profil recherché :

Vous avez :

- des notions en droit du logement ;
- une sensibilité militante vis-à-vis des problématiques liées au logement ;
- une aptitude à travailler en équipe, en réseau et avec des publics vulnérables aux situations variées ;
- une expérience de la vie associative ;
- une disponibilité vis-à-vis du public accueilli (écoute active et accueil inconditionnel) ;
- une capacité d'initiative, de la rigueur et de l'organisation ;
- l'habitude de l'autonomie dans le travail ;
- vous maîtrisez des logiciels de bureautique ;
- des compétences rédactionnelles et capacité de synthèse et d'analyse.

Votre mission principale : Accompagnement aux droits liés à l'habitat (env. 95% du temps de travail)

En trinôme avec les deux animatrices sociales déjà en poste, vous aurez en charge :

- l'accompagnement des ménages sur les thématiques suivantes : prévention des expulsions, insalubrité, indécence, conflit locatif, accès au logement social via les dispositifs prioritaires (DALO, PDALHPD...) ;
- l'accueil physique des personnes et la réalisation de permanences téléphoniques : écoute, conseils juridiques et administratifs, prises de rendez-vous, rappel des publics ;
- le repérage de la situation globale des personnes (besoins, difficultés), au besoin via une visite du logement en cas de suspicion d'indignité du logement ;
- l'accompagnement des ménages et la mise en place de démarches socio-juridiques en lien avec les dispositifs juridiques existants et les acteurs locaux et juridiques (services sociaux, huissiers, avocats, bailleurs sociaux...) ;
- de participer de manière hebdomadaire à une réunion d'équipe interne afin d'aborder la situation des nouveaux ménages accompagnés, la répartition des dossiers et l'organisation du travail.

Votre mission secondaire : Participation à la vie associative (env. 5% du temps de travail)

En trinôme avec les deux animatrices sociales en poste et les bénévoles de l'association, vous aurez en charge :

- de participer, chaque premier jeudi du mois, de 18h30 à 20h30, aux réunions mensuelles du Collectif, instance collégiale de l'association (heures récupérables) ;
- la réalisation de secrétariats post-permanences un à deux samedis par mois (1 heure par secrétariat, heure récupérable).

Contrat :

Contrat en CDD pour accroissement temporaire de l'activité de l'association, durée du contrat de 11 mois, période d'essai d'un mois.

Salaire de 1856,95 euros bruts par mois pour un temps de travail de 28h par semaine (le travail est organisé sur 4 jours).

Prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 50 %.

Prise en charge à 50 % de la mutuelle (Malakoff Humanis).

Lieu de travail :

APU Fives, 57 rue de Flers 59800 Lille.

Contraintes spécifiques :

Des visites du logement des publics (en cas de suspicion d'indignité du logement) sont à prévoir.

Participer à la vie de l'association (réunions d'équipe, activités associatives), qui peuvent se dérouler en soirée et le week-end.

Assurer un à deux samedis (durant 1 heure) par mois le secrétariat post-permanence d'accueil des publics.

Calendrier :

Candidature (comportant lettre de motivation et CV) à envoyer jusqu'au dimanche 18 janvier 2026 à 23h59 à l'adresse suivante : collectifapufives@riseup.net

Réponse aux candidat.es la semaine du 19 janvier 2026.

Entretiens avec les candidat.es retenu.es la semaine du 26 janvier 2026 (nous prendrons en compte, autant que possible, vos contraintes personnelles et professionnelles).

Réponse définitive le 30 janvier 2026.

Prise de poste courant février 2026.

Si vous avez des questions, merci de nous les envoyer à cette adresse : collectifapufives@riseup.net