

	Fiche de Poste	Cité La Madeleine Hébergement Femmes avec ou sans enfants/Couples Toulouse
	Travailleur-se Social avec Mission de Coordination	Effectuée en juin 2025
	1 ETP CDI Dispositif Voyelles et Ruelles	Prise de poste le : juillet 2025

Créée en 1989, l'Association Cités CARITAS, assure l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement et l'insertion de personnes en situation d'exclusion et/ou de handicap.

Cités CARITAS se compose d'un siège social qui apporte support et conseil à 19 établissements (Cités) sociaux et médico-sociaux et de petite enfance.

Le territoire sud comprend 3 cités en développement.

Au sein du territoire Sud, la Cité la Madeleine compte à Toulouse, sa métropole et les Hautes-Pyrénées, 21 dispositifs d'hébergements, de logements adaptés, d'accueils alternatifs, de petite enfance et d'accompagnement à la parentalité, un CADA et un HUDA et une activité d'AVDL et d'IML. Elle a accueilli en 2020 plus de 1000 personnes et emploie plus de 100 salariés.

Le Service Hébergement Femmes/ Couples de la cité la Madeleine à Toulouse se composent de dispositifs d'hébergement d'urgence et d'accompagnement dédiés aux femmes isolée, familles monoparentales et couples ;

Le Gîte Vélane (femmes seules, LHSS, places fvvc) - Ruelles (maison partagée-femmes seules) - Voyelles, (femmes en situation de pré/post maternité) Ellices 1(femmes isolées, familles monoparentales) Annexe FVVC (familles mono-parentales)- Ellices 2 (familles monoparentales et couples), Joly pour 20 femmes enceintes ou avec jeunes enfants victimes de violences.

L'accueil est inconditionnel et les personnes sont orientées par le SIAO via le 115.

Les équipes sont constituées de travailleurs sociaux, animateurs, accompagnants éducatif et social, Educateurs de jeunes enfants encadrés par des Responsables de Services

La Cité La Madeleine est un établissement de l'Association Cités Caritas, il est demandé au salarié d'adhérer et de soutenir les valeurs de l'Association.

Le poste est affecté aux dispositifs semi-collectifs :

Voyelles, dispositif d'hébergement d'urgence pour 12 femmes en situation de pré-post maternité

Ruelles, dispositif d'hébergement d'urgence pour 10 femmes isolées.

La Cité La Madeleine est un établissement de l'Association Cités Caritas, il est demandé au salarié d'adhérer et de soutenir les valeurs de l'Association.

Histoire du projet sur le site du Busca où est situé le dispositif Voyelles, co-habitant avec le dispositif Joly.

A l'origine, un Appel à Manifestation d'Intérêt de la Congrégation religieuse des Dominicaines proposant d'investir un bâtiment de plus de 3000 m2 (rue Joly – quartier jardin des plantes à Toulouse) dédié à un projet social. Au regard du bâti et de l'éventail du champ des possibles La Cité la Madeleine a proposé de s'organiser en collectif d'associations afin de répondre à cette opportunité.

Préfiguration du projet :

Le projet social du collectif d'associations s'articulera autour de dispositifs sociaux mixtes et complémentaires alliant hébergements, logements, services et économie sociale et solidaire. Ce site se veut ouvert sur le quartier et pensé dans une démarche innovante avec la présence d'un tiers-lieu destiné à des activités culturelles, des services ouverts sur l'extérieur ou encore une restauration d'entraide. Ce projet nécessite **une réhabilitation de l'immobilier qui devrait être finalisée fin 2026.**

Le poste est affecté aux dispositifs **Ruelles et Voyelles. Il est étroitement lié à l'ensemble de l'équipe des dispositifs Joly et Ellices2. Leur collaboration doit être efficiente. Dans ce sens, le soutien/relai mutuel de certaines missions pour les dispositifs semi-collectifs peut être pris en cas d'absence d'une salariée.**

Lieu :

Ce poste au sein du service Hébergement Femmes-Couples est basé à Voyelles : sur le site du Busca à Toulouse. Et à Ruelles : à Toulouse, Mirail Université. Il implique une mobilité dans Toulouse.

Rattachement hiérarchique :

Pour son intervention, le-la Travailleur-se Social-e est sous la responsabilité de la Responsable de services des dispositifs d'hébergements semi-collectifs Voyelles, Ellices 2, Ruelles, Joly du secteur Hébergement Femmes avec ou sans enfants-Couples de la Cité de la Madeleine. Il-elle est accompagné-e dans sa prise de poste, guidé-e dans son activité et dans les actions à mener.

1 Mission principale du poste de Travailleur social :

Sous la responsabilité de la Responsable de service, en lien avec les membres de son équipe pluri-professionnelle, le-la Travailleur-se Social-e assure l'accueil, l'accompagnement administratif, social et éducatif

des personnes accompagnées, en co-construisant un projet personnalisé avec elles afin de travailler une orientation adaptée, de préparer leur sortie du dispositif. Il-elle participe également au fonctionnement des collectifs.

Mise en œuvre du projet de service :

- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion, de GAP et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service et du projet d'établissement
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes hébergées et des activités du service (rapports d'activité, reporting, statistiques, dossiers individuels, notes sociales, tableaux et supports de fonctionnement etc...).
- Mener des actions en cohérence avec une pratique bien-traitante
- Mettre en œuvre des actions pour faire respecter le règlement de fonctionnement du dispositif

Accompagnement individualisé des personnes accompagnées :

- Veiller particulièrement aux conditions de bien être des personnes accompagnées et à leur bienveillance
- Respecter et faire respecter la discrétion nécessaire à la protection du secret et de la vie des personnes accompagnées
- Evaluer la situation des personnes accompagnées, élaborer et suivre leur contrat de séjour et leur projet d'accompagnement individualisé
- Etre relais du dispositif auprès des partenaires, des référents sociaux et médicaux dans l'objectif de garantir l'accès et le maintien aux droits des personnes accompagnées
- Accompagner les personnes, en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les actions et démarches nécessaires à leur projet individualisé
- Proposer un soutien à la parentalité et/ou l'intervention d'un partenaire extérieur en lien avec l'ASE, PMI, maternité...
- Favoriser la participation, l'intégration, l'insertion et l'autonomie des personnes accompagnées dans leur environnement au sein et vers l'extérieur des dispositifs.
- Veiller à la fluidité des parcours en proposant des orientations adaptées aux situations des personnes hébergées

Participation au fonctionnement général du dispositif :

- Accueillir les personnes accompagnées et leur transmettre les documents contractuels adéquats (livret d'accueil, signature du règlement de fonctionnement, etc.)
- Organiser et réguler la vie quotidienne dans les espaces communs et/ou de cohabitation en favorisant la participation des personnes, l'entraide mutuelle et la solidarité.
- Réguler et médiatiser les conflits
- Mettre en place, organiser et mobiliser les personnes autour de temps favorisant l'expression et la participation des personnes accompagnées (réunion d'expression des personnes accompagnées et de fonctionnement du dispositif, temps d'échanges collectifs à thèmes...)
- Articuler l'intervention de bénévoles, d'intervenants extérieurs et de partenaires au sein des dispositifs
- Participer aux tâches d'intendance et veiller au bon fonctionnement du dispositif afin d'en assurer la sécurité et l'hygiène
- Lire et tenir à jour les outils de communication de l'équipe afin de recevoir et transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement des personnes.

2 Missions de Coordination hébergement semi-collectif femmes avec ou sans enfants, couples.

La mission de coordination est associée aux missions du travail social

Organisation du dispositif : Veiller sur le terrain à la qualité de l'accompagnement et au respect des droits des personnes accompagnées, en lien avec la Responsable de services

- Organiser et optimiser les entrées et sorties des familles en lien avec le SIAO, la cheffe de service et l'équipe.
- Anticiper et veiller à réduire tant que possible la vacance des places, Veiller à accueillir les personnes dans des conditions matérielles dignes.
- Veiller à la cohérence des interventions sociales réalisées auprès des familles
- Evaluer les besoins et être force de proposition auprès de l'équipe et de la Responsable de services dans la formalisation de procédures nécessaires au fonctionnement du dispositif.

- Veiller à la mise à jour et à la diffusion des documents d'accueil (livret d'accueil, règlement de fonctionnement, charte des droits et des libertés de la personne accueillie) auprès des personnes accompagnées.
- Participer à l'élaboration de l'ensemble des outils de suivi et à la mise à jour, en collaboration avec le TS référent (dossier progdis) et en co-construction avec la personne accompagnée (Contrat de Séjour, Projet Personnalisé)
- Coordonner les étapes de conception, de suivi et d'évaluation des projets personnalisés des personnes accompagnées
- Organiser la mise en œuvre et le fonctionnement d'instances d'expression et de participation des personnes accompagnées. Être moteur et impulser la participation des personnes et leur expression, promouvoir le pouvoir d'agir.
- Rendre compte régulièrement et en urgence si nécessaire, à la Responsable de services, de tout événement important, accident, incident qui peut mettre en cause ; les personnes accompagnées, les salariés, l'établissement et l'association.

Liens partenariaux :

- Participer à la co-construction du projet inter-associatif sur le site JOLY. Veiller à la bonne intégration du dispositif dans l'ensemble du projet collectif et veiller à la bonne mise en œuvre au quotidien, partage des lieux et projets communs, en mixité des publics.
- Participer à la coordination du dispositif d'hébergement intercalaire, en relocalisation durant la phase de travaux de réhabilitation.
- Entretenir les relations partenariales et le réseau nécessaire aux besoins de l'équipe et des personnes, en collaboration avec la Responsable de services.
- Participer aux différents temps de travail et de réunion extérieurs conjointement avec les collègues de l'équipe et la Responsable de services
- Être médiateur auprès des bailleurs/propriétaires, leurs agents ou prestataires extérieurs dans le cadre des relations de voisinage et en cas de problème technique dans les bâtiments des services. Coordonner et rester en alerte au bon suivi des travaux et entretiens.

Gestion administrative et budgétaire en lien ou relai aux Accompagnante Educative et Sociales

- Coordonner le suivi des justificatifs de dépenses de caisse, participer à la clôture des caisses en relai aux AES et à la Responsable de services, au besoin. Veiller à la cohérence du budget destiné aux actions éducatives, sociales de petit matériel dans le cadre de l'enveloppe budgétaire allouée par dispositif en lien avec l'AES.
- Participer aux commandes semestrielles et d'investissements, liées aux besoins du service dans le respect des procédures en lien avec l'équipe.
- Suivre la participation financière en lien avec l'équipe.

Transmissions de l'activité et de l'actualité

- Elaborer avec l'équipe et transmettre à la responsable de services les indicateurs d'activités, le reporting.
- Amorcer avec l'équipe la réflexion et la rédaction du rapport d'activité.
- Assurer une veille documentaire sur l'évolution de la législation du secteur et sur l'actualité locale ou nationale en lien avec l'activité.

Développer une fonction de veille et d'expertise :

- Participer et collaborer à la dynamique et aux instances institutionnelles, de réunion, de réflexion nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet des dispositifs et du Service Hébergement Femmes-Couples
- Veille et participe à la mise en œuvre des projets de services en garantissant la spécificité de chacun et leur mise en œuvre.

Temps de travail :

Les horaires de travail sont réparties entre les temps de présence sur les dispositifs et hors site selon un planning établi par la Responsable de Service. Prévoir une soirée par semaine jusqu'à 19H

Evaluation :

Le Travailleur Social doit rendre compte régulièrement de son activité à la Responsable de Services. Auront lieu régulièrement des entretiens d'échange, d'évaluation de son action et de définitions d'objectifs à atteindre.

Compétences à avoir ou à développer :

- Expertise des publics en situation de précarité, en phase de périnatalité et de la relation interculturelle
- Capacité de médiation et d'écoute
- Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle, en partenariat et en réseau
- Capacité relationnelle : entretenir une démarche bienveillante envers l'ensemble de l'équipe et les personnes accompagnées.
- Capacité à travailler en autonomie, d'adaptabilité et à rendre compte
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Capacité d'observation, d'analyse et à communiquer
- Capacités rédactionnelles (rédaction de notes sociales....)
- Bonnes connaissances de l'outil informatique, usage de logiciels
- Aisance en langues appréciée
- Permis B

Statut :

Rémunération selon grille de rémunération de la CCN 51 ; Prime Laforcade, prime décentralisée.
CDI à 1 ETP à 35h/5 jours/semaine en journée.

Candidature LM + CV à envoyer à Katia SIMBILLE Responsables de services, Voyelles-Ruelles-Ellices 2, Joly au sein du Service Hébergement d'urgence Femmes avec ou sans enfants.

katia.simbille@citescaritas.fr