

Offre d'emploi

Chef-fe de service HEBERGEMENT ET VEILLE SOCIALE

Dans le cadre de la politique du logement d'abord, le SIAO a pour mission de favoriser l'accès à l'hébergement et au logement accompagné des personnes en grande précarité à la rue ou en voie de l'être. Il a pour mission de coordonner les acteurs de la veille sociale sur l'ensemble du département afin de favoriser l'évaluation de l'ensemble des personnes concernés sur le département, les parcours résidentiels vers de l'hébergement, du logement accompagné et du logement autonome en proposant un accompagnement adapté aux besoins de la personne.

SES MISSIONS

Le chef-fe de service assure le pilotage opérationnel de l'activité du Pôle Hébergement et veille sociale et l'encadrement des équipes des services qui s'y rattache : 115, équipe évaluation et accompagnement des personnes mises à l'abri, CEJ en rupture, missions d'animation des coordinations de la veille sociale, suivi des parcours des personnes hébergées.

Gestion des Ressources Humaines et management :

- ✓ Participer au recrutement, former, et évaluer les équipes
- ✓ Organiser l'activité des équipes en poste (planning, congés, réunions de services ...)
- ✓ Encadrer, animer, et impliquer les équipes
- ✓ Traiter des difficultés opérationnelles, en rendre compte à la Direction

Pilotage de l'activité du pôle Hébergement et veille sociale

- ✓ Piloter la déclinaison des missions de l'équipe 115 en s'assurant de la continuité de service
- ✓ Veiller à la déclinaison des priorités dans le cadre de prise en charge
- ✓ Coordonnez la bonne articulation avec les hôtels financés par le 115
- ✓ Animer quotidiennement l'équipe en assurant une réponse en cohérence avec l'ensemble du process SIAO (parcours urgence en lien avec les perspectives du volet logement d'abord)
- ✓ Proposer des projets et axes d'amélioration et d'évolution des services à la Direction et conduire la dynamique du changement
- ✓ Assurer la communication interne en transmettant aux équipes toutes les informations institutionnelles et partenariales (visites, réunions, temps d'échange).
- ✓ Contribuer au rapport d'activité annuel
- ✓ Veiller à la production de donnée relative à l'activité: organiser le reporting d'indicateurs en lien avec la mission observatoire du SIAO49 (complétude des données mise en cohérence des outils de suivi d'activité et d'analyse). Dans ce cadre, il s'attachera à rendre compte mensuellement à la CEP de la situation de la demande d'hébergement et des réponses apportées par le service
- ✓ Il organise l'activité de la coordination de la veille sociale en lien avec les salariés chargés de l'animation et du suivi des parcours des personnes les plus vulnérables

- ✓ Il contribue au suivi des situations complexes en lien avec les maraudes et les accueils de jours afin d'organiser l'articulation avec les acteurs du sanitaire et du médico-social (MDA, LHSS, LAM, PASS CHU...)

Représentation et communication :

- ✓ Participer aux réunions opérationnelles concernant les missions 115/SIAO et/ou instances relatives à des traitements de situations (CVS, CEP, CPO)
- ✓ Assurer, entretenir et développer, en collaboration avec la Direction, les relations avec les partenaires institutionnels et associatifs

Participer de manière transversale à la stratégie du SIAO 49

- ✓ Travailler en transversalité avec les autres services, sous l'autorité de la direction pour harmoniser les pratiques et les procédures
- ✓ Participer à la continuité de l'encadrement, en assurant le fonctionnement et l'organisation des équipes en l'absence des autres cadres de l'association
- ✓ Participer à la réflexion et à la stratégie d'évolution du SIAO 49

SES COMPETENCES

- ✓ Connaître la population, les dispositifs et la législation relative au secteur et public en précarité,
- ✓ Aptitude au dialogue, capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, de synthèse
- ✓ Sens de l'initiative, montage et suivi de projet dans un contexte de transformation de l'association et d'intégration d'un nouveau service
- ✓ Etre autonome dans les cadres fixés par la direction,
- ✓ Avoir de bonne qualité rédactionnelle et de synthèse et maîtriser l'outil informatique
- ✓ Gérer les situations conflictuelles, et prioriser les urgences et les actions à décliner,
- ✓ Etre organisé et rigoureux ; savoir anticiper
- ✓ Travailler en équipe et en réseau
- ✓ Respect du devoir de discrétion professionnelle
- ✓ Ponctualité.

FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES

- ✓ CAFERUIS, Bac + 4/ BAC+ 5 AES, Sciences Sociales ou Droit
- ✓ Justifié d'au moins 3 ans d'expérience dans une structure sociale
- ✓ Expérience impérative dans une fonction d'encadrement

POSTIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- ✓ Sous l'autorité hiérarchique du directeur
- ✓ Lien transversal avec les autres cadres de l'association

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Contrat : CDI
- ✓ Lieu de travail : Angers
- ✓ Rémunération selon expérience
- ✓ Voiture de service/déplacements sur le département
- ✓ Astreintes
- ✓ Poste à pourvoir en janvier 2024