

Informations générales

Statut	
Entité de rattachement	DHLA
Catégorie de l'offre	Standard

Description du poste

Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Ville	Paris
Métier	FILIERE FONCTIONNELLE/ SUPPORT - Conseiller technique H/F
Descriptif du site	<p>COALLIA, groupe associatif d'envergure nationale (4500 salariés et plus de 100 sites et services), agit pour l'insertion des publics fragilisés</p> <p>Fondée sur des valeurs essentielles de solidarité, d'humanisme et d'ouverture, Coallia recrute :</p> <p>Un(e) conseiller (e) technique, expert des plateformes AGIR</p> <p>En qualité de conseiller/conseillère technique et sous l'autorité de l'experte Intégration/Insertion, vous êtes en appui et coordonnez le réseau des acteurs de terrain (intervenants d'action sociale, chefs de service, directeurs d'unité territoriale, organismes sociaux, acteurs institutionnels, etc...) afin de favoriser l'accès aux droits, au logement et à l'emploi à un public bénéficiaires de la protection internationale. Vous apportez également un appui technique et méthodologique aux plateformes AGIR.</p> <p>Poste basé au siège de l'association, dans le 12ème arrondissement de Paris.</p> <p>Vous intégrerez la Direction de l'Hébergement et du Logement Accompagné (DHLA) composée de 17 personnes. La DHLA est chargée d'apporter un appui technique et méthodologique aux équipes de terrain et aux services centraux de l'association. Elle est également en charge de l'impulsion et du pilotage des projets de développement sur les secteurs de l'hébergement, de l'accompagnement social et du logement accompagné.</p>
Intitulé du poste	Conseiller/conseillère technique H/F
Contrat	CDI
Durée du contrat (si CDD/ Contrat de prof/ etc.)	
Temps de travail	Temps complet
Précisions sur le temps de travail	35 heures/semaine annualisées
Description de la mission	<p>Dans ce cadre, le conseiller/conseillère technique aura les missions suivantes -:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille juridique ; - Participation à l'animation du réseau des plateformes AGIR ; - Création d'outils pédagogiques en matière d'ingénierie, d'accompagnement par la production de notes techniques et de guides pratiques, de supports de communication à destination des collaborateurs et partenaires ; - Participation au développement de dispositifs des BPI notamment au travers de réponses à des appels à projets et d'appels d'offres ; - Appui juridique sur les questions traitant de l'inclusion sociale et de l'accès aux droits ; - Développement de partenariats ; - Sensibilisation des acteurs sociaux, des professionnels de l'accompagnement social, des acteurs du logement et de l'emploi aux spécificités du public cible ; - Reporting régulier et rigoureux des activités dans le respect des règles de financement des dispositifs/établissements ; - Suivi des indicateurs et suivi budgétaire ; - Participation à la réalisation de la newsletter Intégration/Insertion <p>En nous rejoignant, vous partagerez notre engagement, nos valeurs et développerez vos compétences au sein d'un environnement riche en enseignement.</p>
Profil	<p>Savoir-faire attendus :</p> <p>Maîtrise des politiques et des outils de l'accompagnement,</p> <p>Maîtrise de la politique publique dans le domaine de l'asile et de l'intégration, ,</p> <p>Une connaissance des politiques migratoires et d'Intégration,</p> <p>Très bonnes qualités rédactionnelles</p> <p>Excellente maîtrise des outils informatiques</p>

	Savoir-être attendus : Aptitude au travail en équipe, Capacité à travailler en transversalité, Bonne maîtrise de la communication orale, Etre autonome, réactif et rigoureux. Avoir le sens du relationnel
Salaire brut mensuel	43 KE

Critères candidat

Niveau d'études min. requis	Niveau 7 (sciences sociales, sciences humaines, sciences politiques,...)
Spécialisation	Filière Hébergement, Filière Pédagogie, Filière Fonctionnel Support
Niveau d'expérience min. requis	5 an minimum d'expérience de terrain fortement souhaité. Une expérience en gestion de projet et de coordination dans le domaine de l'intégration

Demandeur

E-mail opérationnel	emmanuel.brasseur@coallia.org
Motif de recrutement	Autre

Suivi RH

Suivi par	EMMANUEL BRASSEUR
Date de fin de publication pour information	30/11/2023
Mise à jour automatique	Non