

**L'Association LE GOELAND** ([www.asso-legoeland.com](http://www.asso-legoeland.com)) recrute pour ses divers services et établissements d'action sociale :

**Assistant-e de Direction (H/F)  
En CDD à temps plein  
(En remplacement d'un arrêt maladie long )  
Poste à pourvoir immédiatement**

**Missions :**

Dans le respect des valeurs associatives et sous l'autorité du Directeur vous serez missionné(e) sur la réalisation et le suivi des tâches afférentes à l'administratif. Vous assisterez le Directeur et l'équipe de cadres dans de nombreuses actions diversifiées :

- Traitement des courriers et actualisation des dossiers et de différents documents (tri, enregistrement, archivage...).
- Rédaction, traitement et mise en forme de documents : notes, courriers, rapports, décisions, comptes rendus.
- Gestion et organisation des réunions et tenue des agendas.
- Assurer la circulation de l'information et des demandes (montantes et descendantes) entre la Direction et les différents pôles de l'Association.
- Participation à l'organisation des événements (Assemblée Générale, colloque, rencontres diverses, formation collective).
- Suivi des dossiers permanents et des documents obligatoires (registres de sécurité, arrêtés, habilitations, DUERP ...).
- Organiser et assurer un classement bureautique pour le partage et la conservation de l'information, en appliquant les règles de protection des données.
- Gestion administrative du personnel.
- Vous serez référent(e) RGPD de l'Association, à ce titre vous suivrez la réglementation pour l'actualisation des procédures.

**Profil :**

- Bonne connaissance des outils informatiques (pack office) exigée.
- Capacité d'organisation, de réflexion et de discrétion.
- Autonome, et capacité de prise d'initiatives.
- Capacité à établir des documents de synthèse et des comptes rendus.
- Aisance relationnelle.

**Conditions :**

- Bac + 2 ( BTS secrétaire de direction, assistant(e) de direction...)
- CCNT du 15 mars 1966
- Lieu de travail : Saint Malo
- Expérience exigée, connaissance du secteur associatif dans le secteur médico-social serait un plus.

**Candidature à adresser :**

Par courrier : Monsieur le Directeur - Association Le Goéland – 22 avenue Jean Jaurès – CS 31765 – 35417 SAINT MALO CEDEX

Ou par mail. : [secretariat.direction@asso-legoeland.fr](mailto:secretariat.direction@asso-legoeland.fr)