

# Offre d'emploi

## Délégué régional

Dans le cadre du départ de l'actuel Délégué Régional, nous recrutons une personne motivée par un poste polyvalent dans une équipe dynamique et accueillante. Le poste est à pourvoir dès que possible.

### Qui sommes-nous ?

Nous sommes un réseau à la croisée des acteurs associatifs et publics facilitant l'accès au logement, à l'emploi et à la santé pour les personnes en situation de pauvreté et d'exclusion. La Fédération des Acteurs de la Solidarité (FAS) regroupe régionalement plus de 70 associations et organismes adhérents ce qui représente plus de 200 établissements et services confondus.

### Missions

Sous l'autorité du Président et en étroite collaboration avec le Conseil d'administration, vous conduisez la politique stratégique et opérationnelle de l'association régionale, en cohérence avec le projet fédéral national et régional. Vous garantissez une dynamique de travail collaborative et participative avec l'ensemble de l'équipe, les partenaires et les Fédérations nationale et régionales.

### Animer et représenter

Vous contribuez à définir la déclinaison en région des orientations du projet fédéral et êtes garant·e de la mise en œuvre des politiques et des actions décidées par les instances.

Vous développez des relations avec différents partenaires institutionnels et associatifs, et représentez l'association régionale et ses adhérents dans diverses instances au niveau régional et local.

Vous mettez en place et animez des temps de rencontre départementaux avec les adhérents, en binôme avec un·e administrateur·rice.

Vous participez aux rencontres organisées par la Fédération nationale (siège-régions, collège des régions élargi, groupes de travail...) et assurez la cohésion avec les orientations fédérales, la coopération, le transfert d'informations et les échanges de pratiques.

Vous participez à des réunions et rendez-vous internes et externes type colloques, forums et tout espace d'échange utile à la promotion de nos activités.



## Manager et communiquer

Vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines dans le cadre d'un management collaboratif.

Vous facilitez le travail en transversalité et restez à l'écoute des propositions des 7 salarié·es. Vous soutenez l'équipe dans la recherche de solutions.

Vous êtes garant·e du respect de la réglementation et des accords internes sur la gestion de l'organisation de travail et des contrats. Vous assurez la transmission des éléments relatifs à la gestion du personnel à notre cabinet externe.

Vous évaluez les perspectives d'évolution de carrière des salarié·es et les soumettez à la validation du Bureau. Vous mettez en œuvre les entretiens d'évaluation et établissez le plan de formation annuel en fonction des besoins de l'équipe et de la Fédération.

## Gérer et administrer

Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de l'association en impliquant les membres de l'équipe dans une dynamique de transmission.

Vous négociez les conventions avec les différents financeurs et recherchez les financements pour conforter les moyens financiers de l'association.

Vous élaborez les budgets prévisionnels de l'association et de chaque projet ainsi que les bilans financiers.

Vous assurez le lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes. Vous rédigez avec la trésorière le rapport financier annuel.

Vous êtes vigilant·e au respect des valeurs de la Fédération dans les procédures d'achat que vous mettez en œuvre.

Vous préparez avec l'assistante administrative et l'équipe l'Assemblée générale annuelle.

Vous déterminez le calendrier annuel et préparez les séances du conseil d'administration et du bureau en concertation avec le président. Vous organisez un séminaire CA/salarié·es une fois par an.

Vous coordonnez la communication interne et externe.

## Développer et piloter

En cohérence avec les axes du projet fédéral national, vous soutenez le développement de projets et outils d'animation du réseau auprès des adhérents. Vous initiez, développez et entretenez les partenariats sur l'ensemble du territoire régional et au niveau national.

Aux côtés de l'équipe, vous repérez les opportunités de développement à proposer au Conseil d'administration. Vous suivez les travaux des commissions et groupes de travail animés par les salarié·es et les administrateur·rices référent·es.

Vous facilitez la planification des activités de l'équipe salariée sur la base des outils de programmation et d'évaluation en vigueur. Vous veillez à la conformité des actions avec les conventions signées avec les financeurs et avec les orientations prises en CA.



## Profil

Niveau de diplôme requis : niveau 7 (Bac + 5), dans le champ du management des organisations sanitaire et sociales ou économie sociale et solidaire...

Vous disposez d'une bonne connaissance du milieu associatif et des secteurs d'activité couverts par la Fédération. Vous avez une expérience en gestion d'organisations.

Vous vous reconnaissez dans les valeurs portées par la Fédération et vous sentez à l'aise pour les défendre.

Vous êtes reconnu·e pour vos qualités d'écoute et savez garantir un espace de travail en co-construction permanente où la parole de chacun·e est entendue.

Vous communiquez aisément et disposez d'une appétence forte pour le travail en réseau. Vos qualités rédactionnelles vous permettent d'être à l'aise tant dans la rédaction d'articles pour les médias que de rapports.

Vous faites preuve de rigueur et savez prendre du recul. Vous savez déléguer et faites confiance à votre équipe.

Vous êtes mobile et disposez du permis de conduire qui vous permet de sillonner les routes de la région à la rencontre des adhérents et partenaires !

## Cadre de travail

Intégré·e à l'équipe de la Fédération régionale, vous participez aux temps forts de la vie de l'association (assemblées générales, réunions d'équipe, séminaires...) et vous travaillez en coopération et en soutien avec vos 7 collègues.

Dans une dynamique de qualité de vie au travail, nous prévoyons pour vous un accueil et un parcours d'intégration avec l'ensemble des collègues de la fédération régionale et nationale.

- Hiérarchie : Sous l'autorité du Président régional
- Lieu de travail : Cenon - 33150
- Temps de travail : temps plein, 37h, du lundi au vendredi - 12 jours RTT + 9 jours de congés trimestriels
- Statut : Salarié CDI cadre - 12 jours RTT + 9 jours de congé trimestriel
- Salaire : selon convention collective CCN CHRS, selon diplôme et ancienneté, entre 40k€ et 46k€ brut annuel
- Télétravail partiel possible
- Mutuelle santé : prise en charge à 50%
- Déplacements : nombreux sur la région (train et voiture de service) et bimestriel nationalement

**Candidature : CV et lettre de motivation (1 page chacun en PDF) adressée à Michel Bélaïr, Président - [nouvelle-aquitaine@federationsolidarite.org](mailto:nouvelle-aquitaine@federationsolidarite.org)**