

# FICHE DE POSTE



## I- IDENTIFICATION DU POSTE

### ***Intitulé du poste***

**Infirmière Diplomé d'Etat**

### ***Le positionnement du poste dans l'organisation***

Au niveau opérationnel : sous l'autorité du directeur et des coordonnateurs

### ***Conditions du poste***

Titulaire du diplôme d'état infirmière

## **II – MISSIONS ET ACTIVITEES**

### ***Finalité principale du poste***

Intervenant médico-social en suivi intensif des personnes accueillies dans le cadre de la multi référence : Accompagnement avec des savoirs théoriques et techniques en addictologie, psychiatriques et en soins somatiques.

### ***Missions et activités du poste***

Missions liées à l'accompagnement

#### **Accompagner en fonction du choix des personnes accueillies : co-construire et respect du Plan de rétablissement**

- Prendre part à l'élaboration et au suivi du projet de rétablissement
- Accompagner et faciliter l'inscription dans le droit commun

#### **Travailler pour une amélioration de la santé mentale et somatique de la personne**

- Elaboration et construction d'un projet de vie avec le locataire
- Contrôler l'état de santé du locataire
- Évaluer les signes psychiatriques
- Savoir orienter vers les soins (médecin généraliste, CMP, service de soins somatique, réseau addictologie...)

## **Travailler en multi-référence : Intervenant Pivot / Mini-Equipe**

- *Mobiliser des savoirs*
- *Mobiliser une attention constante à l'accompagnement de la personne*
- *Garantir la coordination, la pertinence de l'action dans l'accompagnement de la personne.*
- *Relater de manière précise la parole du locataire auprès de l'équipe et du réseau*

Missions opérationnelles de suivi

## **Réaliser un travail d'organisation**

- *Organiser et animer différentes missions (médiation, atelier thérapeutique, sorties, accès à la culture)*
- *Plannifier et anticiper les accompagnements (répartition de tâches, travail organisationnel)*

## **Transmettre et diffuser les informations**

- *Diffuser les principes du programme*
- *Repérer les dispositifs présents sur le territoire et transmettre les connaissances*
- *Echanger les informations avec les partenaires (synthèse, point téléphonique)*
- *Apporter des connaissances sur la maladie au locataire et à l'équipe*

→ Cette liste n'est pas exhaustive, elle peut évoluer en fonction des missions d'un chez soi d'abord. De plus, des activités peuvent venir s'y ajouter afin de permettre le bon déroulement des activités du service

## **III – CONDITIONS D'EXERCICE**

### ***Conditions - Environnement du travail***

#### **Organisation**

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail autour de visites aux domiciles et/ou vers les différents services de la ville principalement en binome.

#### **Responsabilités**

- Role d'intervenant pivot – Case management – Veiller à ce que l'accompagnement proposé soit efficient en répondant aux besoins individuels de la personne.
- Participer aux discussions cliniques
- Représentation du dispositif lors de présentations extérieures
- Accomplir les actions décidées en équipes.

#### **Moyens alloués**

- Voitures
- Outils de communications (téléphone – tableau Velleda)
- Outils informatiques (intelAsso)

### **Contacts**

- Locataire (son environnement direct)
- Professions Médicales : psychiatre intrahospitalière, psychiatre secteur, somatique (généraliste, psychiatre, CMP)
- Addictologue, Veille sociale, Structure médico-sociales
- Gestion locative (Soliha)
- Mandataire judiciaire (tuteur, curateur)
- Administration de la ville (MDPH, sécurité social, CAF, Mairie...)

→ Cette liste n'est pas exhaustive, elle peut évoluer en fonction des missions d'un chez soi d'abord.

## **IV – COMPETENCES REQUISÉES**

### **Savoirs**

- Diplôme Infirmier Diplômées d'Etat
- Principaux concepts liés à l'accompagnement de personne en souffrance psychique sévère (le rétablissement)
- Principaux concepts liés à l'accompagnement de personne en situation d'exclusion sociale
- Principaux concepts liés à l'accompagnement de personnes en lien avec une addiction

### **Savoir-faire**

- Transmission d'information
- Travailler en équipe
- Savoir différer
- Agir dans un sens commun, dans la continuité
- Conduire des entretiens
- Travailler dans un milieu ouvert, dans l'environnement de la personne
- Accueillir – Accueil téléphonique – Astreinte
- Transmettre
- Gérer un collectif (dynamique de groupe)
- Communiquer
- Décaler les demandes

### **Savoir- être**

- Assurer une posture d'étayage
- Etre bienveillant auprès de la personne
- Accompagner dans le respect du choix éclairé de la personne et de leur temporalité
- Animer

Signature du salarié  
Le

Signature du responsable  
Le