



L'association NOZ-DEIZ, basée à Dinan au 23 rue de la croix, dont l'objet est l'accueil et l'accompagnement de public en grande précarité recrute un/une responsable de service sur les dispositifs d'insertion de droit commun

CDI 1 ETP

Poste à pourvoir au 15/03/23

L'association Noz Deiz sur Dinan est une association de 33 salariés proposant des dispositifs à destination de public en situation de précarité.

Sous l'autorité de la Directrice, vous êtes garant du respect des droits des personnes accompagnées.

Vous devez favoriser et impulser une réflexion éthique au sein de la structure. Vous interviendrez sur l'ensemble des pôles de l'association à savoir la veille sociale, la santé, l'hébergement et l'accompagnement au logement et aurez en management direct 10 salariés intervenant dans l'accompagnement social.

Missions :

- Gestion de projets : participe à la définition des missions et des objectifs de travail au sein des pôles, participe à la construction / l'élaboration des projets de services
- Gestion RH : organise le travail de la structure, gestion des heures et des plannings de l'ensemble des salariés, assure le recrutement des CDD
- Management d'équipe : soutient d'équipe, aide à la prise de recul, fédère l'équipe, co-construit
- Pilotage de l'action : assure le suivi et l'adaptation de l'action de l'établissement en lien avec l'évaluation des besoins, des ressources, l'évolution des politiques, du projet de service et du projet associatif. Gestion de l'accueil des personnes sur les hébergements d'insertion via le SIAO.
- Démarche qualité : s'assure de la bonne qualité de l'accompagnement des personnes, participe à l'élaboration et au suivi du plan d'amélioration de la qualité issu des différentes évaluations, impulse auprès des professionnels une réflexion autour de nouvelles pratiques dans l'intérêt du public

- Communication : assure la circulation de l'information ascendante / descendante, assure la remontée de tout dysfonctionnement, situation difficile ou complexe
- Gestion budgétaire : participe à la gestion administrative et budgétaire
- Partenariat : connaît, développe le travail en partenariat, le travail en réseau
- Sécurité : veille à la sécurité des personnes accompagnées, des salariés et des biens de la structure En lien avec la direction, vous aurez à poursuivre la stratégie et les axes de travail définis par l'association.

Compétences :

- Connaissances des problématiques et des politiques sociales en lien avec la grande précarité
- Forte capacité d'adaptation
- Expérience d'encadrement souhaitée, capacité à se positionner
- Capacités d'analyses et de synthèses
- Capacités rédactionnelles
- Adaptabilité quant au rythme de travail, horaires variables, autonomie
- Dynamique et force de proposition

Conditions :

- CAFERUIS exigé –

Permis B et véhicule indispensables –

Rémunération selon accords employeurs NEXEM

- Astreintes 1 semaine/ 2

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à : Mme FEURGARD - Directrice de l'Association