

Fiche de poste Travailleur social Centre Parental

Enjeux principaux

- Travailler le soutien à la parentalité
- Faire alliance avec le couple parental autour de la protection de leur enfant
- Accompagner les familles dans le sens de la bientraitance
- Repérer les ressources des couples accompagnés pour les aider à dépasser leurs conflits de manière constructive en partant en priorité des besoins de l'enfant
- Individualiser les réponses autour du projet de chacun
- Travailler en réseau pour permettre aux familles de trouver leurs solutions
- Accompagner vers l'autonomie

Description des missions

Le centre parental accueillera des couples avec un enfant à naître ou un enfant de moins de 3 ans dans le cadre d'un accueil en collectif ou en diffus.

La prise en charge sera axée sur l'accompagnement de chaque personne dans sa construction personnelle (enfant/mère/père) mais également dans la construction de la globalité de la famille (conjugalité, parentalité).

L'accompagnement sera global et portera également sur le budget, le soutien administratif, la gestion du budget, le logement, le savoir habiter, la formation, l'accès à l'emploi, la santé l'ouverture sur l'environnement, le but étant d'accompagner les couples vers l'autonomie.

Chaque famille sera accompagnée par 2 « personnes ressource » et un référent famille.

Les principales missions seront :

- Garantir un cadre de prise charge sécurisant et favorisant l'épanouissement et le développement de l'enfant
- Accompagner la famille accueillie au travers de rencontres au domicile très régulières (3 à 4 fois par semaine et plus en fonction des besoins)
- Travail autour de la parentalité
- Faire avec, pour les amener à trouver leurs solutions.
- S'assurer de la bonne prise en charge du jeune enfant
- Accompagnement dans les démarches liées au budget, la santé, les démarches administratives, le relogement, l'insertion professionnelle, les modes de garde....
- Elaborer et mettre en œuvre le contrat de séjour, le projet personnalisé
- Participer à la procédure d'admission des demandeurs
- Réaliser des rapports à chaque échéance et des notes d'incident si besoin

- Travailler en étroite collaboration avec tous les partenaires gravitant autour de la situation
- Participer à l'élaboration des procédures et les appliquer
- Être en veille et s'informer des actualités en lien avec la protection de l'enfance et la petite enfance
- S'inscrire dans une démarche qualité, assurer un suivi de l'activité du service
- Participation aux réunions de service, synthèses, analyse de la pratique
- Missions ponctuelles à la demande de la hiérarchie

Profil

- Travailleur social diplômé (E.S, A.S, M.E ...)
- Qualité relationnelle et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, à travailler en concertation et en complémentarité avec les partenaires
- Savoir concilier autonomie et disponibilité
- Capacité de rendre compte de son travail à l'oral et à l'écrit, esprit de synthèse, capacité rédactionnelle.
- Capacité à remettre en question sa pratique professionnelle en fonction des publics accueillis
- Maîtrise de soi, prise de recul par rapport aux situations

Autres éléments

Localisation : Challans

Permis B obligatoire

Conditions d'exercice : 35h, Horaires de journée, de soirée, de weekend et jours fériés (horaires d'internat)

Autres : Astreinte éducative

Jury de recrutement : semaines 3 et 4

Prise de poste : 2^{ème} trimestre 2023