HABITAT Jeunes ATLANTIQUE
Bien plus qu'un logement par adelis

1 Conseillè.re de relation Habitat

CDD | Pornic agglo pays Retz et la Communauté de Communes Sud Estuaire | Mars 2023 |

Adelis est une association de l'ESS qui accompagne les personnes en transition à tous les âges de la vie. Au fil des années et à travers ses différentes activités, adelis a mis en place des réponses en matière de logements accompagnés avec Habitat Jeunes Atlantique et Habitat Séniors Atlantique, d'accompagnement global avec Cap Jeunes, d'accompagnement en emploi durable avec Médiation Emploi et d'intermédiation avec Inserim (ETTI). Adelis propose et organise également des événements culturels et d'entreprises dans la salle Sémaphore, des prestations de restauration et locations de salles avec l'Espace Beaulieu. Envie d'agir pour une société plus humaine ? Rejoignez-nous !

Missions générales

- Dans le cadre du développement des activités Habitat Jeunes Atlantique, adelis ouvre deux nouvelles résidences Habitat Jeunes sur le territoire de la Communauté de Communes de Sud Estuaire (C.C.S.E.) : Saint Viaud et Saint-Brevin-les-Pins et poursuit son développement avec son offre d'Hébergement Temporaire chez l'Habitant (H.T.H.) en débutant ce dispositif sur la C.C.S.E.et en le poursuivant sur Pornic Agglo Pays de Retz.
- Dans le respect de l'objet social et des valeurs d'adelis, le.la conseille.ère de relation Habitat assurera l'accueil et l'information des demandeurs et propriétaires pour garantir la mise en œuvre de la relation dans le cadre de l'offre d'Hébergement Temporaire de l'Habitant.
- Le.la Conseillèr.e de relation Habitat, placé.e sous l'autorité de la directrice du pôle de Résidences Habitat Jeunes Atlantique, contribuera à assurer la médiation entre les hébergeurs et les demandeurs de logement.
- En plus de cette mission principale, il.elle assurera l'ouverture de la résidence Habitat Jeunes Atlantique de Saint-Viaud comprenant 6 logements et procédera aux formalités d'entrée du jeune dans son logement.

Activités principales

- Assurer la promotion de l'offre d'Hébergement Temporaire chez l'Habitant sur le territoire
- Participer à la mise en œuvre du projet socio-éducatif de l'association
- Accueillir, informer, orienter les demandeurs de logement sur le dispositif de l'Hébergement Temporaire chez l'Habitant et coordonner la mise en lien et relation permanente entre les demandeurs d'hébergement et les propriétaires inscrits
- Accueillir et informer les propriétaires sur l'offre solidaire HTH

Qualifications :
- BTS Economie sociale et familiale ou DUT Carrières sociales (ou équivalent)
- Expérience de minimum 1 an sur un poste semblable.

Modalités :
- CDD de 9 mois du 1/03 au 31/12/2023 et possibilité de CDI par la suite
- 35h/semaine du lundi au vendredi

Lieux de travail :
- Pornic – Saint Brevin – Sainte Pazanne
- Déplacements sur les territoires de Pornic Agglo et de la C.C.S.E. avec des déplacements occasionnels sur Nantes
- Permis de conduire exigé et véhicule souhaité

Rémunération :
- 2055,89 € brut mensuel (Emploi repère n°15, indice 1795, selon la CCN de l'Habitat et du Logement Accompagné)
- 13ème mois
- Titres restaurant
- Mutuelle familiale (50% prise en charge employeur)
- remboursement transport collectif / indemnité vélo

11 bd Vincent Gâche 44200 NANTES
02 72 01 23 50 | contact@mademande-habitatjeunes.fr
Siret : 77560510800536 | NAF 5590 Z

www.mademande-habitatjeunes.fr
www.adelis.asso.fr

- Assurer les entretiens d'orientation, les permanences d'entretiens d'orientation des demandeurs de logement *Ma demande Habitat Jeunes* et qualifier les dossiers de demande de logement pour un passage en Commission d'Attribution et d'Orientation
- Accueillir les résidents et participer à la gestion locative (effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie des logements)
- Contribuer à la mise en œuvre de l'ensemble des missions et la réalisation de toutes les activités conformes à l'esprit, aux règles et aux procédures de la démarche qualité

Compétences et qualités attendues

- Capacités
  - relationnelles et organisationnelles
  - à travailler en équipe et en réseau
  - à rendre des comptes à son manager, à analyser sa pratique professionnelle
- Autonome et rigoureux.se
- Avoir le sens des responsabilités et être force de proposition
- Aisance informatique et maîtrise des logiciels de bureautique Office
- Maitrise de la gestion administrative d'un dossier client (création, complétude des données, contrôle des pièces justificatives)
- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle

- Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard le 31/01/2023 à recrutement@adelis.asso.fr