

Offre d'emploi

Chargé-e de mission santé

Contexte

La Fédération des acteurs de la solidarité rassemble en Bourgogne-Franche-Comté 50 organismes adhérents œuvrant dans les secteurs de l'hébergement, du logement, des migrations et de l'insertion par l'activité économique. En lien avec la Fédération nationale, l'équipe en région anime ce réseau et conduit plusieurs projets visant à soutenir l'évolution des pratiques au bénéfice des personnes en situation de précarité.

Dans ce cadre, la Fédération régionale recrute un·e chargé-e de mission sur la thématique de la santé.

<https://www.federationsolidarite.org/>

Missions transversales :

Vous intégrez l'équipe de la Fédération régionale, votre rôle est d'animer le réseau d'adhérents et de piloter les projets relevant de votre thématique en lien avec le reste de l'équipe.

Vous mobilisez les adhérents sur votre thématique de travail et dynamisez les échanges de pratiques. Vous organisez notamment des commissions régionales sur le thème de la santé en collaboration avec votre président de commission. Vous alimentez les réflexions et positions du Conseil d'Administration en faisant remonter les informations du terrain.

Vous organisez des journées régionales thématiques en fonction de votre champ d'expertise. Vous alimentez la newsletter régionale et le site internet via les bonnes pratiques et actualités qui concernent votre périmètre d'action. Vous participez ou organisez des événements de type colloques, conférences, séminaires, tables-rondes etc. et vous mettez en place ou participez à des actions de communication auprès du grand public.

Vous organisez des actions de sensibilisation auprès des professionnel·les et des pouvoirs publics sur la thématique santé.

Vous rédigez les bilans des actions que vous conduisez.

Vous représentez la Fédération dans des instances techniques locales et les groupes de travail nationaux.

Vous communiquez en interne et à destination des adhérents à l'issue de ces instances.

Vous assurez un reporting régulier de vos activités.

Missions spécifiques :

Vous accompagnez la coordination régionale des PASS (permanences d'Accès aux Soins de Santé). Entre autres, vous participez à la gestion du site Internet, <https://bfcpass.fr/la-permanence-dacces-aux-soins-de-sante-la-pass/>, vous mettez à jour l'annuaire et la cartographie des PASS et rédigez le rapport d'activité annuel.

Profil

De formation supérieure (Bac +5) en sciences humaines, politiques sociales, économie sociale et solidaire, vous justifiez d'une année minimum d'expérience en gestion de projet. Vous disposez idéalement d'une connaissance du secteur associatif ou plus largement de l'économie sociale et solidaire.

Doté.e d'un bon relationnel, vous savez adapter votre prise de parole et votre posture professionnelle à différents acteur.ices : associations, institutions, personnes en situation de précarité. Vous communiquez aisément et disposez d'une appétence forte pour le travail en équipe. Vos qualités rédactionnelles vous permettent d'être à l'aise tant dans la rédaction d'articles pour les médias que de rapports d'évaluation.

Culture

Dans une dynamique de qualité de vie au travail, nous prévoyons pour vous un accueil et un parcours d'intégration avec l'ensemble de l'équipe régionale et les chargé-es de mission nationaux en charge de la thématique que vous portez en région.

Vous serez accompagné-e par une salariée de la Fédération régionale durant vos premières semaines parmi nous pour soutenir votre intégration.

Intégré.e à l'équipe de la Fédération régionale, vous participez aux temps fort de la vie de l'association : assemblée générale, temps de travail avec les adhérents, réunions hebdomadaires, séminaires d'équipe.

Vous partagez avec vos collègues des autres régions et du national des temps de travail réguliers en présentiel et à distance.

Positionnement

Sous l'autorité hiérarchique du.de la délégué-e régionale, vous travaillez en collaboration étroite avec l'équipe régionale. Vous avez des liens réguliers avec les administrateurices de la Fédération régionale.

Cadre de travail

Lieu de travail : Chenôve (Dijon Métropole, 21)

Zone de déplacement : déplacements à prévoir sur le territoire régional (voiture de service) et sur Paris ponctuellement. En conséquence, le permis B est exigé.

Possibilité de travail le week-end (1 à 2 fois par an)

Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours maximum par semaine

Contrat : CDI à temps plein (35 heures hebdomadaires)

Salaire : 2169 €

Procédure et calendrier de recrutement

Clôture des candidatures : 15 janvier 2023

Vous envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse mail administratif@federationsolidarite-bfc.org, en précisant l'objet « Recrutement CDM Santé ». Vous préciserez dans votre courrier les éléments de votre expérience en lien avec les missions proposées et les raisons qui vous motivent à nous rejoindre.

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas traitées.

Vous serez reçu.e pour un premier entretien par deux membres de l'équipe salariée. Un second entretien se déroulera avec un membre du Conseil d'administration et un membre de l'équipe salariée.

Prise de poste : dès que possible