

## La Fédération des acteurs de la solidarité Hauts-de-France recherche un/une Chargé/e de missions Publics / Formation

La Fédération des acteurs de la solidarité Hauts-de-France regroupe 72 associations de solidarité et organismes qui vont vers et accueillent les plus démunis. Intégrée au sein d'un réseau national de lutte contre les exclusions, la Fédération promeut le travail social, ouvre des espaces d'échanges entre tous les acteurs du secteur social, et défend la participation des personnes en situation d'exclusion et contribue à la réflexion sur les politiques publiques qui les concernent. La Fédération est également un organisme de formation certifié QUALIOPI.

La Fédération des acteurs de la solidarité :

- lutte contre les exclusions, en favorisant l'accès aux droits fondamentaux ;
- sensibilise l'opinion publique et les décideurs aux situations d'exclusion ;
- dénonce les décisions et les actions qui tendent à accroître l'exclusion et les inégalités sociales ;
- fait progresser l'accompagnement des personnes en difficulté ;
- facilite les échanges, la réflexion et la co-construction de propositions politiques avec les associations adhérentes et les personnes accompagnées ;
- observe et analyse, grâce à des études, des enquêtes et des sondages sur les personnes accompagnées, l'évolution des métiers de l'insertion sociale et sur la vie associative.

Dans ce cadre et dans le respect des statuts de l'association régionale, le-la chargé-e de missions de la Fédération Hauts-de-France devra, sous l'autorité de la déléguée régionale et en lien avec les chef-fe-s de projets assurer les missions de :

### 1. Gestion de projet

- ✓ Monter des projets (réflexion, écriture du projet, recherche de partenaires, recherche de financements...)
- ✓ Mettre en œuvre opérationnellement des projets (animation de séances de travail, communication liée à l'action, coordination, valorisation de l'action...)
- ✓ Mener des évaluations (rédaction des bilans, des documents d'évaluation...).
- ✓ Participer à la demande de financement (estimation des moyens nécessaires, participation aux dialogues de gestion...)

### 2. Animation fédérale

- ✓ Animer des séances de travail (définition de l'ordre du jour, recherche documentaire, animation de réunion, rédaction et diffusion des comptes rendu...)
- ✓ Interpeller et participer à des actions de lobbying.
  1. Analyse de contexte et juridique
  2. Rédaction de proposition de positionnement politique et/ou technique
  3. Communication
- ✓ Accompagner méthodologiquement et techniquement les associations adhérentes
  1. Animation de séances de travail thématiques et/ou territoriale sur une approche plus globale des sujets.
  2. Aide à la réflexion et à l'écriture de projets
  3. Apport d'informations réglementaires, méthodologiques, techniques (...)
- ✓ Représenter la Fédération (à l'échelon régional et national).
  1. Représentation de la Fédération dans les instances de gouvernance, technique et de réflexion.
  2. Coordination de bénévoles représentants la Fédération.
  3. Récolte d'informations, consultation du réseau (veille juridique, enquête).
  4. Feed-back
  5. Interpellation
- ✓ Appuyer techniquement les instances statutaires (Bureau, CA, AG)
- ✓ Organisation et reporting

**Le/La candidat-e devra également pouvoir faire de preuve d'une mobilité intellectuelle forte, d'esprit d'initiative, et de proactivité pour adapter sa pratique, ses champs et thématiques d'intervention,** à l'évolution du projet global de la Fédération portée par ses adhérents, sa gouvernance et les orientations des politiques publiques.

*Les sujets « publics » recouvrent principalement aujourd'hui les questions liées aux publics en exil, en parcours migratoires, aux allocataires du RSA et aux jeunes et aux familles.*

*Concernant l'aspect « formation », la fédération a obtenu la certification Qualiopi qu'il faudra faire vivre en proposant des programmes de formation répondant aux besoins des adhérents. Au-delà de sa propre offre de formation, le partenariat avec les écoles du travail social notamment, sera l'un des aspects à prendre en compte.*

## Profil et compétences

### SAVOIR

- Niveau Bac + 3/5 minimum (Master ingénierie sociale, gestion de projet, politiques publiques, droit...)

### SAVOIR FAIRE

- Avoir déjà assuré les fonctions de chargé/e de missions, de projets, animateur/trice réseau (...)
- Avoir déjà assuré des fonctions d'animation d'équipe serait un plus.
- Connaissance du secteur de l'insertion sociale, plus spécifiquement du secteur « Accueil Hébergement Insertion » et « Dispositif national Asile » serait un plus.
- Un intérêt pour les sujets liés aux autres problématiques de la lutte contre l'exclusion sera primordial.
- Connaissance des politiques liées au développement social et à l'insertion, à la santé publique.
- Compétences en gestion de projet
- Qualité d'expression orale et écrite
- Connaissance des politiques et du fonctionnement des institutions publiques serait un plus

### SAVOIR ETRE

- Capacité à travailler en réseaux et à les animer
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Qualités humaines et engagement.
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Appétence à travailler dans le milieu associatif
- Sens de l'anticipation
- Sens de la communication en interne comme en externe
- Esprit de créativité
- La connaissance plus précise de domaines complémentaires et/ou voisins serait un plus : dispositifs du secteur « Accueil Hébergement Insertion », Ingénierie de formation, Pair-aidance, problématiques publics (asile, jeunes, migrants) ...

## Conditions de travail

- CCNT51 : Coefficient : 519 points + prime mensuelle de technicité : 45 points
- Ancienneté selon convention.
- CDI
- Charte télétravail (mobilisable après 6 mois dans le poste).
- Poste à pourvoir entre **mi-décembre 2022 et début janvier 2023.**
- Poste basé à Lille, déplacements en région à prévoir, quelques déplacements nationaux.
- Permis B

Merci d'adresser CV et lettre de motivation

**Avant le 25 novembre 2022**

à Tiffany THIROLLE – Déléguée Régionale de la Fédération des acteurs de la solidarité Hauts de France

Centre Vauban – 199/201, rue Colbert – 59000 LILLE

[recrutement.fashdf@gmail.com](mailto:recrutement.fashdf@gmail.com)