

# Offre d'emploi

---

L'UNION est une association autonome au service de 3 associations : SOLFA, EOLE et l'École de la 2<sup>ème</sup> Chance comprenant plus de 40 établissements et services sociaux et médico-sociaux répartis principalement dans la région des Hauts de France dont 70% sur la métropole lilloise.

L'objectif général de L'UNION est d'être une plateforme de services supports au bénéfice des associations membres.

## **Assistante Ressources Humaines et Paie (F/H)**

### **Vos missions :**

Sous pilotage de la Responsable paie, et lien hiérarchique de la Directrice RH, intégré.e à une équipe d'une dizaine de salarié.e.s, vous participez à l'élaboration de la paie et mettez en oeuvre la gestion opérationnelle des ressources humaines:

II.Elle assure les différentes activités d'administration du personnel, est ressource sur l'application de la législation attachée aux contrats de travail en lien avec les associations partenaires.

II.Elle participe à la mise en oeuvre du plan de formation et à certains dossiers de développement RH.

Cet emploi est en charge d'assurer la continuité de la paie et de la gestion administrative du personnel.

### **Missions et compétences :**

- connaissances en droit social, notamment sur la partie contractuelle
- Pratiques de la paie : variables, régimes sociaux et fiscaux, dossiers prévoyance/mutuelle, déclaration et paiement des charges
- Gestion d'un plan de formation et lien avec les OPCO
- Capacités rédactionnelles
- Maitrise de l'outil informatique, notamment expertise Excel attendue
- participation à la gestion administrative du personnel

### **Votre profil :**

Titulaire d'un Bac + 2/Bac +3 en Droit Social, Gestion Entreprises Administration, RH ou équivalent, vous bénéficiez d'une expérience même de courte durée dans un poste similaire avec pratique impérative de la paie.

Vous avez de sérieuses compétences en:

- contrats de travail, et paie
- Process de formation des salarié.e.s permanents
- Si possible en Droit du travail, conventions collectives et contrats aidés appliqués au travail social et à l'ESS

Vos aptitudes requises: rigueur et organisation, bon relationnel, sens de l'écoute et de la communication, à l'aise et curieuse sur l'outil informatique

**Conditions du poste :**

Type de contrat : CDI statut Non Cadre

Localisation : Lille

Volume horaire : 1 ETP

Rémunération: à partir de 24 k€ brut annuel sur 12 mois, à revoir selon expérience-Tickets restaurants-Mutuelle et Prévoyance-Chèque cadeau annuel

**Votre candidature :**

Veillez adresser votre candidature (LM+CV) à la Responsable RH à l'adresse suivante : [contact@asso-union.org](mailto:contact@asso-union.org)

Date limite de candidature : le 04/11/2022

---