

L'association l'Oiseau Bleu, membre du Groupement des Possibles, recherche un Chargé des Ressources Humaines (H/F) pour son Siège

TYPE DE CONTRAT

CDI - 35h

OU

Grenoble

DATE DE DEBUT

Janvier 2023

Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et chargé de valeurs, sur quantité de projets variés, autour de la thématique de la lutte contre la précarité ? Vous êtes le(la) bienvenu(e) ! Notre association œuvre dans les domaines de l'hébergement, l'accompagnement, l'emploi, la formation, la culture, l'enfance, la parentalité, la santé, les jeunes et l'innovation. Le groupement compte 4 associations membres : l'Oiseau Bleu, le Relais Ozanam, Cycles & Go et Cultures du Cœur. Pour plus d'information : www.groupementdespossibles.org

Le service

Le siège de l'Oiseau Bleu et du Relais Ozanam regroupe les services supports (secrétariat général, comptabilité, finances, ressources humaines, payes, communication,..) ainsi que la Direction.

Le service Ressources Humaines est composé d'une cadre responsable RH et d'une assistante RH ; la paye étant à ce jour externalisée.

L'effectif est d'environ 200 salariés, répartis sous deux conventions collectives (CCN 51 et accords CHRS).

Rôle du Chargé des Ressources Humaines (H/F)

Missions principales (en soutien de la responsable RH)

Recrutement

- . Rédaction et diffusion des offres d'emploi
- . Gestion des entretiens de recrutement
- . Rédaction des contrats de travail, avenants, fiches du personnel, ...

Gestion et suivi administratif des dossiers du personnel

- . Etablissement des différentes déclarations et attestations liées aux contrats de travail
- . Gestion de la mutuelle, prévoyance (adhésion, radiation, ..)
- . Tenue des registres du personnel
- . Suivi des congés, arrêts maladie, accidents du travail, ...

Paie

- . Contrôle des fiches horaires
- . Gestion des arrêts maladie en lien avec le prestataire paye
- . Contrôle des éléments de paye en liens avec les chefs de services (15)
- . Liens avec le prestataire paye
- . Contrôle de la paye

Compétences et qualités recherchées

Compétences techniques

- . Très bonne maîtrise de la bureautique et des outils informatiques
- . La connaissance des conventions collectives CCN 51 et accords CHRS serait un plus
- . Connaissance de la législation du travail

Qualités personnelles

- . Très bonne organisation
- . Goût pour le travail administratif
- . Disponibilité et sens du service
- . Rigueur
- . Goût pour les chiffres

Profil

- . Master en RH
- . Expérience minimum 3 ans

Comment postuler

Envoyer lettre de motivation (impérative) + CV à c.albe@oiseableu38.fr avant le 19/11/2022

Avantages et rémunération

- Rémunération selon Convention Collective : Accords CHRS NEXEM (ex- SYNEAS, ex- SOP), reprise de l'ancienneté
- 3 jours de congés supplémentaires par trimestre (hors été)
- Prise en charge transports en commun + forfait mobilité durable
- Prise en charge de la mutuelle à 70 %
- Congés enfant(s) malade(s)
- Maintien de salaire en cas d'arrêt maladie
- Aides liées au 1 % logement
- Plan de formation ambitieux
- Comité Social et Economique