



Association du Centre de Beaumotte délégation régionale de  
Solidarités Jeunes 1, Chemin du Saussoir 70190  
Beaumotte - Aubertans  
Tél. : 03 84 68 33 41 [contact@centredebeaumotte.fr](mailto:contact@centredebeaumotte.fr)  
N° Siret : 319 959 659 00013



## APPEL à candidatures

L'Association du Centre de Beaumotte

### recherche un-e responsable technique du chantier d'insertion en CDI

#### Présentation de l'association du Centre de Beaumotte

L'association possède un lieu d'accueil « une maison » où cohabitent différentes personnes. Le quotidien de la maison est pris en charge par toutes et tous chacun son tour. Des chantiers permanents à l'extérieur et à l'intérieur de la maison tiennent les personnes en activités tous les jours. Le week-end et les soirs les habitants organisent des sorties de découverte ou culturelles. L'entretien de la maison et du parc extérieur est une activité du quotidien. Les volontaires et les personnes en parcours travaillent en équipes mixtes organisées lors des réunions hebdomadaires. Les permanents sont garants du bon fonctionnement et participent également aux activités journalières avec les personnes y compris les événements de la vie associative, pilier de notre projet.

#### Le/la candidat-e Intègre l'équipe permanente dans la réalisation des objectifs tels que :

- **Accueillir et accompagner** des personnes en permanence. Apprendre, transmettre et cheminer ensemble.
- **Faire vivre ces espaces alternatifs de rencontres** interculturelles, intergénérationnelles et de mixité sociale. (Mixité : adolescents et adultes français et internationaux)
- **Faire vivre un lieu** qui permet la vie collective et le faire ensemble, où les porteurs de projet cohabitent avec les personnes accueillies.

Le/la candidat-e aura comme missions de

#### 1. GARANTIR l'activité de chantier

- 📄 s'assure de proposer l'activité ( extérieur ou au sein de la maison) pour les personnes accueillies

- ☞ organise le calendrier prévisionnel des chantiers
- ☞ garantir la qualité des prestations fournies
- ☞ participe à l'élaboration des objectifs financiers et suit leur évolution
- ☞ suit les dépenses et les recettes pour l'activité chantier en lien avec la déléguée régionale
- ☞ établi les devis et le conventions et la facturation
- ☞ s'assure du respect des obligations légales et conventionnelles
- ☞ contribue à la communication sur le chantiers (publicité, presse, pot de fin de chantier)
- ☞ suit le stock du matériel et des matériaux

## **2. ASSURER l'encadrement des chantiers**

- ☞ transmet les gestes techniques et de sécurité aux différents personnes accueillies par l'association
- ☞ travaille conjointement avec la responsable du suivi socio professionnel et éducatif des personnes adultes et des mineurs
- ☞ s'assure du bon déroulement du chantier (respect des consignes, logistique, apprentissages)
- ☞ organise les plannings des équipes de travail
- ☞ veille à la composition des équipes pour assurer la transmission des gestes et des postures
- ☞ gère les éventuels conflits
- ☞ s'assure du bon fonctionnement de l'équipement de sécurité (utilisation et stock)
- ☞ est responsable de la sécurité des personnes dont il a la charge

## **3. COORDONNER la rénovation de locaux de l'association**

- ☞ est responsable des ateliers et du bon fonctionnement des machines
- ☞ est responsable de la sécurité des utilisateurs des machines electro portative et autre....
- ☞ est responsable du suivi des travaux du bâtiment
- ☞ est responsable du suivi des installations (chaudière, panneaux solaires, Baes ) et du suivi de la sécurité incendie
- ☞ est responsable du suivi du Document Unique de prévention des risques ( partie chantier)

## **4. PARTICIPER au projet global de l'association**

- ☞ participe aux réunions d'équipe hebdomadaires
- ☞ participe à la rédaction du rapport d'activité annuelle
- ☞ Participe aux événements du mouvement Solidarités Jeunesses, dont nous sommes membres actifs
- ☞ Participe à l'accompagnement des personnes sur le chantier
- ☞ participe aux permanences du soir et du week-end

### Compétences et savoirs attendus

- ⌚ technique d'animation de groupes
- ⌚ goût pour l'associatif
- ⌚ dynamisme et sens de l'organisation
- ⌚ sens de l'écoute, sens de la communication
- ⌚ esprit d'adaptation, sens de responsabilité

- 🕒 formation ou expérience en éco-construction et/ou bâtiment et maçonnerie traditionnelle exigée
- 🕒 expérience dans l'encadrement de personnes apprenantes
- 🕒 capacités relationnelles
- 🕒 patience

Les « à côté du poste »

### Cet emploi permet aux personnes

- de s'engager au sein d'une association internationale et participer à un projet politique fort et riche.
- de se former en continu selon les principes d'éducation populaire à son rythme et selon ses capacités et ses envies.

Emploi qui permet de nombreux apprentissages (formations proposées *intra et extra muros*) et qui engage la personne dans un parcours militant et une implication personnelle dans la transmission des valeurs portées par l'association.

La polyvalence et la transversalité des compétences permettront un vrai travail d'équipe et un soutien au projet global de l'association.

L'association en cohérence avec ses valeurs n'embauche pas de cuisinier ni d'agent d'entretien ni de veilleur de nuit. Les permanences des soirées et week-end ainsi que jours fériés sont donc assurés par les permanents selon leur possibilités et planifiés en équipe.

#### Détails pratiques

Emploi en CDI temps plein  
 coef 330 ECLAT soit 2162€ brut/mois  
 7 semaines de congés payés  
 mutuelle d'entreprise à 55%

déplacements nationaux et internationaux possibles  
 permis B exigé

logement possible dans un lieu de vie et d'accueil international.

logement autonome et non collectifs à l'intérieur du bâtiment.

lieu agréable, en plein campagne au bord d'une rivière

Potager, cuisine collective avec des produits Bio et/ou locaux

Habitants : jeunes adolescents, adultes français et volontaires

internationaux ainsi que les permanents. ( possibilité  
 d'accueillir en famille)

Poste à pourvoir **des que possible**

envoyer CV et lettre de motivation à

[Marion Salles coordination@centredebeaumotte.fr](mailto:Marion.Salles.coordination@centredebeaumotte.fr)