



OFFRE D'EMPLOI : Responsable **Association Intermédiaire** **SEMES SERVICES** **CDI Temps plein**

Contexte et spécificité du poste :

L'association SEMES est une structure d'insertion par l'activité économique et est agréée en tant que : association intermédiaire, chantier d'insertion. Son siège est situé 1 rue des Filatures à Clisson, et elle possède une antenne à Aigrefeuille/Maine et à Vallet.

Le poste est lié est rattaché à l'Association Intermédiaire SEMES SERVICES.

Le poste est un poste à temps plein et à durée indéterminée.

Le poste suppose la participation régulière aux réunions mensuelles d'équipe, à la réunion hebdomadaire SEMES SERVICES, aux réunions cadres et aux différentes commissions.

Missions du poste :

En tant que responsable de l'activité Association Intermédiaire SEMES Services, en lien avec la Direction, vous serez en charge du management et de l'encadrement d'équipes, ainsi que du développement et de la gestion technique de l'activité. Vous aurez la responsabilité hiérarchique des conseiller(e)s et chargé(e)s de mise à disposition.

De plus, vous devrez réaliser les actions de communication pour la structure.

L'ensemble de ces tâches est accompli avec une large autonomie sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe de SEMES.

Activités du poste :

Mission Management et encadrement d'équipe (SEMES SERVICES)

- Définir les besoins en personnel permanents et participer au processus de recrutement (réaliser des entretiens d'embauche en binôme avec la direction)
- Accueillir et former les nouveaux-elles salarié-e-s permanents de SEMES Services
- Etablir le planning des salarié-e-s permanents
- Faire respecter les normes et règles d'hygiène et de sécurité
- Faire respecter la réglementation du travail
- Coordonner l'intervention des permanents de SEMES Services
- Organiser des réunions d'équipe SEMES Services
- Etre ponctuellement présent sur les antennes de SEMES Services
- Soutenir et remplacer ponctuellement l'équipe sur la gestion de la Mise à Disposition et de l'accompagnement
- Réaliser des entretiens professionnels et entretiens d'évaluation avec l'équipe permanente
- Veiller à la cohésion de l'équipe et gérer les conflits
- Construire, animer et coordonner les projets du service en collaboration avec l'équipe
- Contrôler l'activité des permanents et les accompagner face aux difficultés rencontrées

Siège : 1 rue des Filatures 44190 - CLISSON **Tél :** 02 40 03 93 54 **Email :** secretariat@semes-44.fr
N° SIRET : 488 259 797 000 22 **Site internet :** www.semes-44.fr

SEMES SERVICES

Clisson 02 40 03 93 54 **Email :** clisson@semes-44.fr
Vallet 06 22 00 30 58 **Email :** vallet@semes-44.fr
Aigrefeuille 02 40 26 12 72 **Email :** aigrefeuille@semes-44.fr

SEMES NATURE

27 rue de la chapelle – 44140 Aigrefeuille
Tel 02.40.03.93.54
nature@semes-44.fr

SEMES VALORISE

15 rue des Rosiers 44190 Clisson
Tel 07.50.70.87.21
valorise@semes-44.fr

Mission Technique (SEMES SERVICES)

- Envoi et enregistrement des DPAE
- Envoi des fichiers mensuels à l'ASP
- Vérification des PASS IAE et contrôle de la plateforme de l'inclusion
- Vérification des fiches GTA
- Bilan mensuel des heures
- Participation au bilan du dialogue de gestion (écrit et oral)
- Gestion des propositions de mutuelles auprès des salariés en transition professionnelle
- Gestion des CP auprès des salariés en transition professionnelle et des salariés permanents de SEMES Services
- Gestion des RDV de médecine du travail pour les salariés en transition professionnelle
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique les après-midis (sauf si RDV)
- Développement et consolidation du réseau partenariale

Mission Développement (SEMES)

- Démarchage d'entreprises et d'associations (Identification des clients potentiels ; Prospection par téléphone et/ou par mail ; Prises de RDV physique et téléphonique)
- Fidélisation des clients
- Communication à destination des clients potentiels (particuliers, entreprises, associations et collectivités)
- Rédaction d'articles pour les bulletins municipaux
- Réalisation du suivi informatique lié à ces tâches (Saisie informatique de données, reporting, tenue de tableaux, bilans et rapports.....)
- Contribution au développement d'activités nouvelles en étant « force de proposition »
- Dynamique SEVE EMPLOI, création et pilotage d'un plan d'action pour rapprocher l'offre et la demande d'emploi
- Administration et animation des réseaux sociaux et du site internet

Profil recherché :

De formation supérieure Bac + 2 minimum

Vous justifiez d'une expérience dans l'insertion par l'activité économique

Appétence pour le management et la gestion de projet

Conditions du poste :

CDI – temps plein – Forfait jour (210 jours)

Statut Cadre, coef 405 de la convention collective synesi.

Déplacements sur le vignoble nantais (permis B + véhicule obligatoire)

Poste à pourvoir pour le 14 novembre 2022

Modalités de réponses :

Candidatures (CV+ Lettre de motivation) à adresser à l'attention du Président à :

secretariat@semes-44.fr

Date limite de candidature : le 1 novembre 2022

Siège : 1 rue des Filatures 44190 - CLISSON **Tél :** 02 40 03 93 54 **Email :** secretariat@semes-44.fr

N° SIRET : 488 259 797 000 22 **Site internet :** www.semes-44.fr

SEMES SERVICES

Clisson 02 40 03 93 54 **Email :** clisson@semes-44.fr
Vallet 06 22 00 30 58 **Email :** vallet@semes-44.fr
Aigrefeuille 02 40 26 12 72 **Email :** aigrefeuille@semes-44.fr

SEMES NATURE

27 rue de la chapelle – 44140 Aigrefeuille
Tel 02.40.03.93.54
nature@semes-44.fr

SEMES VALORISE

15 rue des Rosiers 44190 Clisson
Tel 07.50.70.87.21
valorise@semes-44.fr