

Offre d'emploi

Chargé•e de formation

Suite au départ de l'actuelle chargée de formation, nous recrutons une personne motivée par un poste polyvalent dans une équipe dynamique et accueillante. Le poste est à pourvoir dès que possible.

Qui sommes-nous ?

Nous sommes un réseau à la croisée des acteurs associatifs et publics facilitant l'accès au logement, à l'emploi et à la santé pour les personnes en situation de pauvreté et d'exclusion. La Fédération des Acteurs de la Solidarité Nouvelle-Aquitaine (FAS NA) regroupe régionalement plus de 70 associations et organismes adhérents ce qui représente plus de 200 établissements et services confondus.

Dotée depuis 15 ans d'un organisme de formation, la FAS NA porte cet outil au service de ses adhérents. Il permet le développement des compétences des professionnels, accompagne les changements de pratiques et favorise la mise en réseau.

Missions

Vous coordonnez pour la FAS NA, la conception, la préparation et la mise en place des formations permettant aux professionnels de l'action sociale d'acquérir des connaissances et des compétences nécessaires à l'évolution de leur métier et de leur environnement.

Définition des objectifs pédagogiques et de la politique de formation

En lien avec le Délégué régional, vous élaborez l'offre de formation pour l'année à partir des remontées des adhérents de la Fédération et des stagiaires en formation de l'année précédente.

A ce titre, vous êtes en charge de :

- Définir et préparer les parcours et les sessions de formation en lien avec les demandeurs
- Définir puis préparer des formations sur-mesure ou en réponse à un cahier des charges
- Communiquer sur les formations disponibles à la vente, tenir à jour le catalogue de formation et la visibilité en ligne.
- Monter les dossiers de subvention
- Assurer les relations avec les instances institutionnelles : MDPH, DREETS, OPCO, collectivités territoriales, etc.
- Coordonner la formation certifiante ETAIE en lien avec la fédération nationale porteuse du titre et les différents partenaires régionaux
- Assurer le suivi budgétaire des actions
- Réaliser les bilans qualitatif et quantitatif des actions de formation ainsi que le
- Utilisation du logiciel de gestion de formation : Digiforma (le connaître est un plus dans votre candidature)

Animation de l'amélioration continue de l'organisme de formation

Vous coordonnez la démarche d'amélioration continue de l'organisme de formation. A ce titre, vous assurez le respect et l'évolution des processus et des procédures pour correspondre aux normes Qualiopi. Vous organisez et préparez les audits de certifications.

Vous êtes le•la référent•e Handicap de l'organisme de formation.



Coordination des formateurs

Votre rôle est de définir les besoins en formateurs et les sélectionner. Vous établissez le contrat commercial pour les prestataires externes et vérifiez la bonne réalisation de l'action ainsi que son adéquation avec nos certifications.

Après des formateurs, vous pouvez participer aux actions d'évaluation pédagogique et aux épreuves de sélection (entretiens, correction d'épreuves).

Ponctuellement, vous pourrez assurer des journées de formation dans la mesure où les thématiques correspondent à vos compétences.

Veille et suivi des évolutions réglementaires

En charge de la veille, vous suivez les évolutions réglementaires en vous appuyant sur le réseau fédéral de chargées de formation.

Vous vous tenez à jour des évolutions du secteur social par l'intermédiaire de vos collègues régionaux.

Vous pouvez être amenée à participer à des colloques et à des échanges entre formateurs d'organismes similaires.

Profil

De formation Bac +3, vous justifiez de 3 ans d'expérience en gestion de formation qui justifie votre sérieux, votre polyvalence et votre aisance relationnelle. Organisée et autonome, vous avez un fort esprit d'équipe. Vous tenez compte des avis d'autres et savez prendre l'initiative.

Sensible au travail de la Fédération et de ses adhérents, vous êtes familier•e du secteur social ou de l'économie sociale et solidaire

Vous maîtrisez l'outils bureautique, Internet et l'orthographe. Vous avez votre permis de conduire B.

Cadre de travail

Intégrée à l'équipe de la Fédération régionale, vous participez aux temps forts de la vie de l'association (assemblées générales, réunions d'équipe, séminaires...) et vous travaillez en coopération et en soutien avec vos 7 collègues.

Dans le cadre de votre mission de formation, vous recevez l'appui administratif de l'assistante administrative de la Fédération régionale.

Dans une dynamique de qualité de vie au travail, nous prévoyons pour vous un accueil et un parcours d'intégration avec l'ensemble des collègues de la fédération régionale.

- Hiérarchie : sous la responsabilité hiérarchique du Délégué régional
- Lieu de travail : Cenon - 33150
- Temps de travail : temps plein, 35h semaine
- Statut : Salarié CDI non-cadre
- Salaire : entre 27000k€ et 30000k€ brut annuel, selon diplôme et ancienneté et selon convention collective CCN CHRS
- Mutuelle santé : prise en charge à 50%
- Déplacements : environ trois déplacements régionaux par mois et un déplacement national par trimestre (train et voiture de service)

Candidature : CV et lettre de motivation (1 page chacun) à envoyer à nouvelle-aquitaine@federationsolidarite.org adressée à Grégoire Prudhon, Délégué régional