



# FRANCE HORIZON

HAUTS-DE-FRANCE

*Depuis près de 80 ans, France Horizon se place au plus près des personnes en demande de solidarité afin de permettre à chacune d'accéder à des conditions de vie dignes et à l'autonomie.*

*Les 1 000 collaborateurs de l'association gèrent plus de 100 établissements et dispositifs sociaux et médico-sociaux – centres d'hébergement et d'accompagnement social, EHPAD, crèches – dans lesquels sont accompagnées 20 000 personnes chaque année.*

**France Horizon recherche pour ses établissements de Hauts de France situé à Villeneuve d'Ascq.**

## UN OU UNE SECRETAIRE DE DIRECTION

**TYPE D'EMPLOI :** CDD temps plein, remplacement arrêt maladie jusqu'au retour effectif. Prise de poste dès que possible.

**LIEU :** Villeneuve d'Ascq.

## PROFIL DE POSTE

### MISSIONS.

Sous la responsabilité du directeur et en lien avec l'ensemble des services des établissements, vous aurez en charge :

- Assister le directeur dans sa gestion administrative et son organisation (gestion des plannings, rendez-vous...),
- Saisie de courriers en lien avec l'activité des établissements,
- Gestion des courriers entrants et sortants,
- Suivi des contrats de travail en lien avec le siège de notre association,
- Accueil physique et téléphonique des ménages et des partenaires,
- Gestion de caisse,
- Gestion des assurances habitation,
- Mise à jours des tableaux : CHRS, location... en vue d'un traitement statistique,
- Gestion des commandes de fourniture et stock,
- Préparation et mise à jour de documents types, (horaire, plannings véhicules...),

### **Profil :**

- Titulaire d'un bac +2 de type secrétariat de direction, maîtrisant bien les outils informatiques (Word et Excel),
- Rigueur,
- Autonomie,
- Bonne capacité rédactionnelle,
- Sens du relationnel et de discrétion dans votre travail.

### **Rémunération :**

Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Monsieur Rybinski Directeur

[jrybinski@france-horizon.fr](mailto:jrybinski@france-horizon.fr)