

Offre d'emploi

ALYNEA accompagne toute personne en situation de fragilité, qu'elle qu'en soit la cause, pour qu'elle retrouve une place dans notre société. Son approche pluridisciplinaire (hébergement, formation, insertion professionnelle, accompagnement médical et psychologique...) permet de proposer à chacun un accompagnement personnalisé.

Notre association en quelques chiffres : 15 millions d'euros de budget / an, 660 personnes hébergées chaque soir, environ 8 000 personnes accompagnées chaque année, 1020 personnes accompagnées vers l'emploi, 150 salariés et 90 de bénévoles.

Pour le centre d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS) « **Carteret** » accueillant 34 personnes (7 couples et 20 personnes isolées avec des animaux) et situé à Lyon 7°, Alynea recrute :

1 Référent(e) Socio-éducatif H/F

Mission principale :

Sous la responsabilité du chef de service et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, votre mission consiste à :

- Elaborer un diagnostic éducatif en lien avec l'équipe et la personne
- Participer à l'élaboration du PPI et en assurer le suivi
- Proposer et coordonner des actions collectives ou individuelles
- Animer la vie quotidienne (gestion des conflits, soutien aux actes de la vie quotidienne, animation)
- En lien avec le CVS (ou tout autre mode de participation des personnes) et les différents intervenants, participer à la construction des projets et des axes d'amélioration de fonctionnement de l'établissement
- Participer à l'analyse des données d'activité du service et proposer des axes d'évolution.

Qualités et compétences requises :

- Maîtrise des techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Prévention et gestion de conflits
- Savoir recueillir et analyser des informations et des documents concernant la commande sociale et la situation de la personne ou du groupe
- Connaissance du public concerné par une problématique addictive ainsi que des problématiques psychologiques
- Maîtrise des écrits professionnels (loi 2002-2)
- Capacité à travailler en équipe et à développer des partenariats
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Diplôme requis : DEASS, DEES, CESF
- Permis B

Eléments contractuels :

CDI à temps plein à pouvoir rapidement
1 week-end sur 2 travaillé

Rémunération selon convention collective Accords CHRS : Par ex, 1852€ bruts/mois pour 1 débutant, 2056€ bruts/mois avec 3 ans de reprise d'ancienneté

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à **M. JENDOUBI** à i.jendoubi@alynea.org