



## - FICHE DE POSTE -

### Chargé.e de projets et développement

CHARGE.E DE PROJETS
<b>DATE DE PRISE DE FONCTION :</b> janvier 2022
<b>STATUT / GRADE :</b> Agent de maîtrise
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> 16 avenue de Frileuse 76610 Le Havre (siège social) et 26 rue Camille Saint Saens 76000 Rouen
<b>MISSION PRINCIPALE :</b> Réalisation et développement de projets locaux et internationaux (formalisation de projet, recherche de financements, développement du partenariat local, consolidation des activités...)
<b>ATTRIBUTIONS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en œuvre des projets existants</li><li>- Montage des dossiers de demandes de subvention</li><li>- Développement des partenariats sur toute la Normandie et à l'international (déplacements réguliers)</li><li>- Recherche de financements</li><li>- Mise en place d'un projet de diagnostic territorial</li><li>- Développer la coordination des rencontres, colloques, formations, animation du réseau...</li><li>- Rédaction de diagnostics territoriaux, mise en place de nouveaux projets</li><li>- Évaluation (Outils de suivi et collectes de données)</li><li>- Compte-rendu (Bilan qualitatif et financier)</li><li>- Rédaction du rapport d'activité annuel</li></ul>
<b>RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES :</b> <p><i>En interne : Équipe de pilotage, psychologues, médiatrice sociale et secrétaire</i></p> <p><i>En externe : Partenaires et financeurs, professionnels des secteurs socio-éducatifs ou du soin : médecins, psychiatres, enseignants, travailleurs sociaux, psychologues... Partenaires médicaux, paramédicaux et sociaux : médecins, assistants de service social...</i></p>
<b>CONTEXTE MATERIEL :</b> ordinateur portable, téléphone portable.
<b>FORMATIONS :</b> Master en sciences humaines, humanitaire, gestion de projet...
<b>RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES :</b> <p><i>En interne : Équipe de pilotage, psychologues, médiatrice sociale et secrétaire</i></p>

*En externe : Professionnels des secteurs socio-éducatifs ou du soin : médecins, psychiatres, enseignants, travailleurs sociaux, psychologues... Partenaires médicaux, paramédicaux et sociaux : médecins, assistants de service social...*

**COMPETENCES :**

*Savoir-faire (Compétences techniques) : Connaissance des spécificités du public accueilli, capacité à conduire et concrétiser des projets en coordonnant différents acteurs, aisance rédactionnelle, connaissances sur la gestion de projets et la recherche de financements, rédaction de bilans, usage de l'outil informatique.*

*Savoir être (Compétences relationnelles) : Adaptabilité, qualité d'écoute, de communication, esprit d'équipe et d'initiative, rigueur, organisation et sens des priorités, autonomie de travail, capacité d'adaptation, sens du contact et grande aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs, capacités d'adaptation à chaque structure, aux équipes, aux situations d'urgence..., gout du travail en équipe et en réseau.*

**EXPERIENCES EXIGEES :**

- *Expériences dans la gestion de projets auprès du public concerné par la structure*
- *Expérience de travail auprès des acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux et des dispositifs associés*

**COMPETENCES SUPPLEMENTAIRES SOUHAITEES :**

*Expérience dans le domaine de l'humanitaire*

**CONTACT :**

*Envoyer CV + Lettre de motivation à l'adresse [sam.samantha@terrapsy.org](mailto:sam.samantha@terrapsy.org)*

