



L'ASSOCIATION L'ETAPE, RECRUTE POUR SES ETABLISSEMENTS (SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX)
ACCUEILLANT DES HOMMES MAJEURS ISOLEES.
(BASE A ROGNES (13))

1 Secrétaire général(e) de direction F/H A TEMPS COMPLET EN CDI

Activités principales :

Assure le secrétariat du directeur

Gestion administrative

Comptabilité

- Remplacement de l'aide comptable

Suivi qualité et sécurité des établissements

Profil : Bac +2 minimum ou équivalent

- **Expérimenté (e)**
- Qualités humaines
- Ouverture d'esprit, méthode.
- Disponibilité, adaptabilité, dynamisme
- Autonomie dans le cadre de ses responsabilités
- Maîtrise informatique : Word, Excel,

Conditions :

- **Poste à temps complet en CDI**

- **Date d'emploi :** *A pouvoir dès que possible*
Adresser lettre de motivation manuscrite + CV
Monsieur Le Directeur de l'Association l'ETAPE,
Par e-mail : g.belli@etape-rogn.es.fr
Horaires : selon nécessités de service.