

**Nom de l'établissement** : Association Olympe de Gougues

**Activité de l'établissement** : Action sociale pour les femmes victimes de violences

**Poste à pourvoir** : **Chargée de gestion locative en CDI**

CDI de 35h :

Lundi : 09h30-12h30/ 13h-17h

Mardi : 09h30-12h30/ 13h-17h

Mercredi : 09h30-12h30/ 13h-17h

Jeudi : 09h30-12h30/ 13h-17h

Vendredi : 09h30-12h30/ 13h-17h

Rémunération en fonction de la qualification - Convention CHRS – Groupe 5 (indice de base : 444 ; valeur du point : 3,80)

Personne à contacter : Laure PERICHON, Directrice

CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse mail suivante : [l.perichon@olymp2gougues.org](mailto:l.perichon@olymp2gougues.org)

### Fonctions

- Mettre en œuvre la politique définie par l'association en matière de gestion locative : cohérence, qualité de service, procédures
- Veiller à la gestion du parc immobilier et mobilier d'Olympe de Gougues (patrimoine propre ou en gestion)
- Assurer le relationnel avec les bailleurs sociaux (conditions contractuelles, sécurité et maintenance des logements, assurance...)
- Réaliser l'inventaire, le suivi et les commandes de mobiliers et de fournitures hôtelières en assurant un suivi des prestataires
- Identifier, budgétiser et suivre les travaux nécessaires à la maintenance du bâti, après validation de l'équipe de direction
- Faciliter l'intervention des intervenant.es externes (nettoyage, entretien, travaux...)
- Être force de propositions en matière d'entretien et d'amélioration des logements
- Apporter un soutien particulier à l'équipe éducative concernant l'appropriation du logement par les personnes hébergées
- Assurer ponctuellement des états de lieux d'entrée et de sortie des personnes accueillies au sein de l'association
- Travailler en étroite collaboration avec les maitresses de maison pour l'entretien et l'hygiène dans les logements
- Coordonner le travail avec les bénévoles pour les activités de maintenance

### Compétences

- Sens de l'organisation
- Connaissances réglementaires, administratives et techniques
- Adaptabilité et Polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique

## Profil

Formation et/ou expériences professionnelles reconnues dans le domaine de la gestion locative et hôtelière

Compétences techniques (maintenance et sécurité des biens) exigées

Connaissances des bailleurs sociaux toulousains appréciées

Expériences de travail avec un public vulnérable appréciées

Permis B exigé

Lieu de travail : Toulouse (31)

---

Siège : 43 rue Jean de Pins - 31300 Toulouse - Tél : 05 62 48 56 66 - Fax : 05 62 21 28 38