



Nîmes, le 26 Août 2021

L'Association recrute :

Un Agent d'accueil et de coordination (H/F) – CDI – Accords CHRS

Au sein du service du CADA (Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile) – HUDA (Hébergement d'Urgence des Demandeurs d'Asile) et CPH (Centre Provisoire d'Hébergement)

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public en demande d'Asile,
- Gestion des procédures d'accueil et déroulés des prises en charge,
- Gestion des courriers des usagers et du courrier administratif
- Gestion des encaissements des dépôts de garantie et frais d'hébergement,
- Référent(e) Santé : Suivi des dossiers administratifs et de santé, orientation dans les démarches auprès des professionnels de santé, accompagnement dans les démarches d'accès aux soins
- Gestion des fournitures et consommables pour l'accueil
- Participation à l'organisation d'ateliers d'informations collectives, animation
- Gestion des archives

Profil recherché / Compétences requises :

- Intérêt et expérience auprès d'un public en situation de précarité,
- Autonomie dans le travail et capacité d'initiative,
- Avoir le sens des responsabilités, de l'organisation, du travail d'équipe, être rigoureux dans les démarches.
- Avoir le sens de l'écoute et des relations, empathie
- Organisation de l'accueil lors d'évènements (repas, fêtes)
- Permis « B » exigé.

Statut :

Coefficient selon ancienneté et disposition des accords CHRS – salaire indicatif de début groupe 3 coefficients 377 : 1.564,54 € brut.

- CDI
- Temps de travail : 1.00 ETP.

Envoyer CV + lettre de motivation à Mme La Directrice : association@espelido.org
Date limite de dépôt des candidatures le 15 Septembre 2021.



Association Déclarée loi 1901

Siège social

30, Rue Henri IV – B.P. 87138
30913 – Nîmes cedex 2
Tél. : 04 66 04 78 00 - Fax : 04 66 04 78 29
e-mail: association@espelido.org