

	Poste à pourvoir :	Cité La Madeleine Hébergement Femmes Toulouse
	Travailleur Social (H/F) Temps Partiel – 0.5 ETP CDI	Diffusé : 23/07/2021
		A pourvoir : dès que possible

Créée en 1989, l'Association Cités CARITAS, assure l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement et l'insertion de personnes en situation d'exclusion et/ou de handicap.

Cités CARITAS se compose d'un siège social qui apporte support et conseil à 19 établissements (Cités) sociaux et médico-sociaux et de petite enfance.

Le territoire sud comprend 3 cités en développement.

Au sein du territoire Sud, la Cité la Madeleine compte à Toulouse, sa métropole et les Hautes-Pyrénées, 21 dispositifs d'hébergements, de logements adaptés, d'accueils alternatifs, de petite enfance et d'accompagnement à la parentalité, un CADA et un HUDA et une activité d'AVDL et d'IML. Elle a accueilli en 2020 plus de 1000 personnes et emploie plus de 100 salariés.

Les activités « Hébergements » de la cité la Madeleine à Toulouse se composent de dispositifs d'hébergement et d'accompagnement dédiés aux femmes, isolées (Le Gîte Velane (femmes seules) - Ruelles (maison partagée-femmes seules et un couple d'Hôtes) - Voyelles, (femmes enceintes et/ou sortant de maternité) Ellices (femmes avec ou sans enfant couples sans enfant)

L'accueil est inconditionnel et les personnes sont orientées par le SIAO via le 115.

Les équipes sont constituées de travailleurs sociaux, animateurs, accompagnants éducatif et social, Educateur(rice) de jeunes enfants encadrés par Deux Cheffes de Service

Le poste proposé sera affecté aux dispositifs **Voyelles, Ellices 2 et Ruelles**

Lieu :

Ce poste à temps partiel au sein du service Hébergement Femmes sera basé à la Cartoucherie et impliquera une mobilité dans Toulouse.

Rattachement hiérarchique :

Pour son intervention, le Travailleur Social est rattaché à la Cheffe de Service des dispositifs Voyelles, Ellices 2 et Ruelles, du secteur Hébergement Femmes de la Cité de la Madeleine. Il lui rend compte de son action.

Mission principale du poste :

Sous la responsabilité de la Cheffe de Service, et en lien avec les membres de l'équipe sociale, le Travailleur Social assure l'accueil, l'accompagnement administratif, social et éducatif, le suivi et la préparation à la sortie des personnes hébergées en urgence sur les dispositifs pour favoriser leur orientation vers une solution adaptée. Il participe également au bon fonctionnement du dispositif.

Mise en œuvre du projet de service :

- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service et du projet d'établissement
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes hébergées et des activités du service (rapports d'activité, statistiques, dossiers individuels, notes sociales, etc.).
- Mener des actions en cohérence avec une pratique bien-traitante

Accompagnement individualisé des personnes hébergées :

- Veiller particulièrement aux conditions de bien être des personnes accompagnées et à leur bienveillance
- Respecter et fait respecter la discrétion nécessaire à la protection du secret et de la vie des personnes accompagnées
- Evaluer la situation des personnes accompagnées, élaborer et suivre leur contrat de séjour et leur projet d'accompagnement individualisé
- Etre relais du dispositif auprès des partenaires, des référents sociaux et médicaux dans l'objectif de garantir l'accès et le maintien aux droits des personnes accompagnées
- Accompagner les personnes, en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les actions et démarches nécessaires à leur projet individualisé

- Favoriser la participation, l'intégration, l'insertion et l'autonomie des personnes hébergées dans leur environnement au sein et vers l'extérieur des dispositifs.
- Veiller à la fluidité des parcours en proposant des orientations adaptées aux situations des personnes hébergées

Participation au fonctionnement général du dispositif :

- Accueillir les personnes hébergées et leur transmettre les documents contractuels adéquats (livret d'accueil, signature du règlement de fonctionnement, etc.)
- Animer et réguler la vie quotidienne à domicile et dans les espaces communs et/ou de cohabitation, favoriser l'expression, la participation au fonctionnement de la structure et l'autonomie des personnes
- Mettre en place, organiser et animer des réunions avec les personnes hébergées
- Participer aux tâches d'intendance et veiller au bon fonctionnement des appartements du dispositif afin d'en assurer la sécurité et l'hygiène
- Lire et tenir à jour le cahier de liaison de l'équipe afin de recevoir et transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement des personnes.

Temps de travail :

Les horaires de travail social sont répartis entre les temps de présence sur le dispositif et hors site selon un planning établi par la Cheffe de Service.

Evaluation :

Régulièrement, le Travailleur Social a, avec la Cheffe de Service, un entretien au cours duquel il est procédé à l'évaluation de son action au cours de la période écoulée.

La Cité La Madeleine est un établissement de l'Association Cités Caritas, il est demandé au salarié d'adhérer et de soutenir les valeurs de l'Association.

Profil recherché :

* Diplôme d'Etat de travailleur social exigé : Educateur-trice Spécialisé-e ou Assistant-e de Service Social ou Conseiller-e en Economie Sociale et Familiale.

* Expérience auprès d'un public en situation de précarité appréciée

* Permis B nécessaire

* capacité à travailler en autonomie, en équipe pluridisciplinaire, en partenariat et en réseau

* capacité de médiation et d'écoute

* sens de l'initiative et des responsabilités

* capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique

Statut :

Coefficient selon dispositions de la CCN de 1951

CDI de 0.5 ETP à 17.5h par semaine du lundi au vendredi en journée au sein du service Voyelles, renforts ponctuels sur les service Ruelles et Ellices 2 en cas de besoin. Possibilité d'évolution vers un 0.8 ETP courant septembre

Prise de poste dès que possible

Candidature LM + CV à envoyer à Amandine JEAN-RANK, Cheffe de Service Secteur Hébergement Femmes
amandine.jeanrank@acsc.asso.fr