

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche de premier contact | | | | |
|  | | | | |
| **IDENTIFICATION DEMANDEUR** | | | | | |
| Identité : |  | | |
| Adresse : |  | | |
| Code Postal : |  | Commune : |  |
| N° SIREN : |  | | |
| Missions : |  | | |
| Fédération d’appartenance : |  | | |
| Nombre de salariés : |  | | |
| Nombre de bénévoles : |  | | |
| Nom contact  : |  | | |
| Mail : |  | | |
| Téléphone : |  | | |

Date :

**PRESENTATION DU PATRIMOINE DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| Exemple *: nombre d’établissements/type d’établissements, part en pleine propriété, nombre de logements/UV, répartition territoriale*  *Patrimoine constitué de type x d’une surface moyenne de x m2, d’unités de vie avec des chambres en moyenne de Xm2 avec usage de sanitaires et de cuisines collectifs par palier,*  *Des espaces collectifs constitués à minima de salle de réunion polyvalente, locaux techniques, locaux de travail ….* |

**AUTRES BESOIN(S) IDENTIFIE(S)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gestion locative et sociale | Domaine financier | Maîtrise d’ouvrage développement |
| Achats | Patrimoine et technique | Domaine informatique |
|  |  |  |

*\*domaines détaillés dans le catalogue de la Clé Solidaire*

Dès réception de votre demande, vous allez être contacté afin de pouvoir présenter votre dossier au bureau de la Clé Solidaire.

**NOM ET SIGNATURE REPRESENTANT LEGAL**