

|  |
| --- |
| Fiche de premier contact |
|  |
| **IDENTIFICATION DEMANDEUR**  |
|  Identité : |  |
|  Adresse : |  |
|  Code Postal : |  | Commune : |  |
|  N° SIREN :  |  |
|  Missions : |  |
|  Fédération d’appartenance :  |  |
|  Nombre de salariés : |  |
|  Nombre de bénévoles : |  |
|  Nom contact  : |  |
|  Mail : |  |
|  Téléphone : |  |

Date :

**PRESENTATION DU PATRIMOINE DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
|  Exemple *: nombre d’établissements/type d’établissements, part en pleine propriété, nombre de logements/UV, répartition territoriale**Patrimoine constitué de type x d’une surface moyenne de x m2, d’unités de vie avec des chambres en moyenne de Xm2 avec usage de sanitaires et de cuisines collectifs par palier,**Des espaces collectifs constitués à minima de salle de réunion polyvalente, locaux techniques, locaux de travail ….* |

**AUTRES BESOIN(S) IDENTIFIE(S)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Gestion locative et sociale | [ ]  Domaine financier | [ ]  Maîtrise d’ouvrage développement |
| [ ]  Achats | [ ]  Patrimoine et technique | [ ]  Domaine informatique |
|  |  |  |

*\*domaines détaillés dans le catalogue de la Clé Solidaire*

Dès réception de votre demande, vous allez être contacté afin de pouvoir présenter votre dossier au bureau de la Clé Solidaire.

**NOM ET SIGNATURE REPRESENTANT LEGAL**