

Enquête nationale sur les Accueils de jour

Le secteur de la veille sociale joue un rôle crucial dans l'accueil et l'orientation des personnes sans domicile, il est donc indispensable de se doter de données nationales sur le sujet. Qui sont les opérateurs des accueils de jour ? Comment sont-ils répartis sur le territoire ? Quels publics accueillent-ils ? Comment s'adaptent-ils à la crise actuelle ? Quels sont les besoins prioritaires pour les acteurs de terrain ? Dans le contexte actuel, certains accueils de jour ont dû fermer, d'autres se réorganiser, beaucoup font face à un afflux de personnes. **C'est le moment de faire entendre la voix des accueils de jour.**

Dans la continuité des enquêtes réalisées sur les maraudes et les SIAO en 2019, **l'enquête "Accueils de jour 2021" est réalisée par l'Agence nouvelle des solidarités actives (Ansa) pour le compte de la Direction générale de la cohésion sociale (DGCS).** Elle est diffusée via les services de l'État (DRJSCS, DRIHL, DJSCS et DDCS) et les têtes de réseau associatives que sont l'UNIOPSS, la FAS, la Fondation Abbé Pierre, la Croix Rouge et le Secours Catholique. Elle vise à fournir **un état des lieux objectif, une « photographie des accueils de jour » en France en janvier 2021.**

Le questionnaire collecte des données sur le **public accueilli, les personnes qui accueillent, les lieux, les services proposés, les partenaires et les financements.** Nous nous engageons à traiter les réponses de façon anonyme, et à vous transmettre les **résultats de l'enquête au deuxième trimestre 2021.**

Si vous le souhaitez, des données précises concernant les horaires d'ouverture au public pourront **être intégrées à des répertoires nationaux** afin de donner des informations fiables et actualisées au public et aux partenaires, notamment dans l'application [Soliguide](https://soliguide.fr) (soliguide.fr).

Comment remplir le questionnaire ?

Remplir le questionnaire vous prendra **environ 40 mn.** Attention, il n'est pas possible de sauvegarder vos résultats et de les modifier ensuite ! Nous vous invitons donc, avant de commencer le remplissage, à :

- Parcourir en amont l'ensemble du questionnaire joint au format pdf et **préparer les réponses en lien avec votre hiérarchie et vos collaborateurs ;**
- **Vous procurer votre rapport d'activité 2019,** pour avoir des données fiables à portée de

main concernant le nombre de personnes à l'année, la composition du public ou encore les financements ;

- Vérifier le **nombre de m2** de votre structure (sur le contrat de bail par exemple).

L'enquête est ouverte pendant 4 semaines et se clôturera le 5 février 2021. Notre défi : **recueillir plus de 400 réponses en 1 mois** pour disposer de données représentatives.

En cette période particulière, nous savons que votre priorité sera de répondre au mieux à l'urgence. Cependant, nous espérons que vous trouverez le temps pour faire entendre votre réalité à travers ce questionnaire. **Nous vous remercions sincèrement pour votre contribution à ce travail, et pour votre engagement auprès des personnes en précarité.**

L'équipe en charge de l'enquête Accueil de jour 2021:

Anaïs Clergeau (anaïs.clergeau@solidarites-actives.com), Sophie Lochet et Sarah Solchany

Page 1 - Sécurité des données

Les données recueillies par l'Ansa seront traitées afin d'établir un état des lieux des Accueils de Jour en France. Ces données seront enregistrées dans un fichier informatisé par l'Ansa et transmises à la DGCS. Les données seront conservées pour une durée de 5 ans maximum, durée de l'enquête Accueil de jour puis du traitement des données.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter Anaïs Clergeau : anaïs.clergeau@solidarites-actives.com / 01 43 48 65 24 (standard) / 28 rue du Sentier, 75002 Paris.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

1. Acceptez-vous que vos données soient traitées de façon anonyme dans le cadre de l'enquête?

- Oui
- Non

Si vous répondez "non", vos données ne pourront pas être traitées.

2. Acceptez-vous que votre structure soit répertoriée en tant que service ouvert aux personnes sans abri, et fasse l'objet d'une publicité auprès des professionnels de l'action sociale et des personnes sans-abri par le biais d'outils numériques comme Soliguide ?

- Oui
- Non

Si vous cochez "oui", les informations générales relatives à la structure et aux horaires pourront être transmises à des partenaires comme Soliguide pour alimenter les annuaires nationaux et/ou territoriaux sur les accueils de jours.

Qu'est-ce que Soliguide ? Une plateforme en ligne qui référence les lieux et services utiles et accessibles aux personnes en situation de précarité. Une solution élaborée en co-construction avec les bénéficiaires. Soliguide est un outil ergonomique, simple et rapide d'utilisation, donnant accès à des informations de qualité régulièrement mises à jour.

Qui seront les utilisateurs ? les personnes accueillies, les professionnel.le.s de l'action sociale, les collectivités territoriales.

Comment seront actualisées ces informations ? Tous les 6 mois, une notification de Soliguide vous sera adressée pour vérifier que les informations sont à jour. Vous pourrez modifier la fiche de votre structure quand vous le souhaitez pour s'ajuster à vos évolutions.

Page 2/14 - Identité du répondant

3. Merci de commencer par préciser votre nom et votre prénom

NOM

Prénom

4. Votre adresse mail :

Cette adresse mail servira uniquement à vous recontacter dans le cadre de l'étude. Elle ne sera pas transmise à des partenaires ni au public

5. Votre numéro de téléphone :

Ce numéro de téléphone servira uniquement à vous recontacter dans le cadre de l'étude. Elle ne sera pas transmise à des partenaires ou au public

6. Quelle est votre fonction dans l'accueil de jour ?

- Directeur/directrice de la structure gestionnaire de l'accueil de jour
- Responsable d'un service gestionnaire de l'accueil de jour
- Responsable de l'accueil de jour
- Professionnel.le intervenant dans l'accueil de jour
- Bénévole intervenant dans l'accueil de jour
- Autre

Page 3/ 14 - Structure - Identité de la structure

Si vous êtes responsable de **plusieurs lieux d'accueil**, merci de **remplir un questionnaire différent par lieu**. Complétez en premier le questionnaire pour le lieu d'accueil le plus important.

7. Nom de l'accueil de jour :

8. Adresse de l'accueil de jour (numéro et rue)

9. Code postal :

10. Commune

11. Nom de l'opérateur

12. L'opérateur porteur de l'accueil de jour appartient-il à un ou plusieurs de ces réseaux ?

- Le Secours Catholique
- La Croix-Rouge française
- Boutique Solidarité (réseau coordonné par la Fondation Abbé Pierre)
- ESI (Paris seulement)
- Fédération des acteurs de la solidarité (FAS)
- UNIOPSS
- Fédération Nationale des SAMU Sociaux
- Aucun de ces réseaux

13. Quel est le statut de l'opérateur?

- Association
- Groupement d'associations
- Groupement de Coopération Sociale ou Médico-Sociale (GCSMS)
- Commune, CCAS ou CIAS
- Collectivité : Département
- Service de l'Etat
- Autre (veuillez préciser)

14. L'accueil de jour est-il rattaché à une des structures suivantes :

- CHU ou CHRS
- Collectivité
- Etablissement de santé
- Résidence sociale
- FJT
- Etablissement public
- Autre :

Page 4/14 - Structure - Locaux, modalités d'accès et d'admission

15. Quelle est la superficie totale de l'accueil de jour (incluant l'ensemble des pièces) ?

15bis. A qui appartiennent les locaux de la structure ? (Plusieurs réponses possibles)

- Association
- Etat
- Commune
- Département
- Région
- ARS
- Autre

16. Quelle est la capacité d'accueil totale de l'accueil de jour en temps normal (hors crise du Covid) ?

capacité d'accueil = nombre de personnes pouvant être accueillies simultanément

17. Votre accueil de jour est-il accessible :

	Très accessible	Moyennement accessible	Peu accessible	Pas du tout accessible	Ne sait pas
En transport en commun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aux personnes à mobilité réduite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aux personnes accompagnées d'un animal domestique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aux personnes malvoyantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aux personnes malentendantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Quels espaces sont accessibles dans l'accueil de jour ? Quand ils existent, sont ils suffisants pour accueillir l'ensemble du public ?

	Pas d'espace de ce type	L'espace est toujours suffisant	L'espace est parfois insuffisant	L'espace n'est jamais suffisant
Salle d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle dédiée à la restauration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle de repos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bureau(x) de domiciliation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laverie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Douche(s)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sanitaire(s)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bureau(x) individuel(s) pour l'accueil des personnes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuisine équipée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuisine ouverte aux personnes accueillies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle dédiée à des activités (ex. manuelles ou créatives)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle de sport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle informatique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle dédiée aux soins de santé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle dédiée au bien-être	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salle dédiée aux enfants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Globalement, les locaux vous semblent-ils adaptés à l'accueil du public?

- Oui
- Non

19bis. Si les locaux vous semblent inadaptés, pourquoi ?

- Inadaptés car trop exigus
- Inadaptés car mal-aménagés
- Inadaptés car vétustes

plusieurs réponses possibles

20. Quels investissements estimez-vous nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de la structure? (3 réponses maximum)

- Mise aux normes (sécurité incendie et électrique)
- Travaux sanitaires (douches, WC et buanderie)
- Amélioration-Création des espaces extérieurs
- Agrandissement
- Pas de besoin identifié
- Autre
- Petits travaux (peinture, plomberie, isolation, réparation etc.)
- Amélioration-Création des espaces intérieurs
- Gros œuvre (assainissement, fondations, toiture etc.)
- Relocalisation
- Amélioration de la performance énergétique

21. Quels sont les horaires d'ouverture généraux de votre structure? Cochez les différents créneaux et jours d'ouvertures de votre structure.

	Matin	Midi	Après-midi	Soir
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**22. Y'a-t-il des plages horaires où l'accueil est accessible uniquement sur rendez-vous ?
Si oui, veuillez préciser ces horaires. Si non, passez à la question suivante.**

	Matin	Midi	Après-midi	Soir
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Comment ont évolué vos horaires en lien avec la crise sanitaire ?

	Fermeture totale	Fermeture de certains services	Adaptation des horaires	Pas de changement	Autre	Ne sait pas
Pendant le 1er confinement (15 mars-11 mai)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendant le déconfinement (12 mai-30 octobre)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Depuis le 30 octobre 2020	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23bis. Si "Autre", veuillez préciser :

24. Quelles sont les principales modalités d'accueil et d'admission des personnes ?

	Obligatoirement	Souvent	Parfois	Jamais	Ne sait pas
Les personnes sont orientées par un tiers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les personnes présentent un justificatif d'identité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les personnes apportent des justificatifs de leur situation de précarité (ressources, absence de domicile etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les personnes apportent une évaluation sociale réalisée par un partenaire tiers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Page 5/14 Structure - Moyens humains

25. Au 1er janvier 2021, combien de personnes travaillaient dans l'accueil de jour (en nombre de personnes) ?

Salarié.e.s

▲▼

Bénévoles

▲▼

Professionnel.le.s mis.es à disposition par un autre organisme

▲▼

Ne pas prendre en compte les intervenants extérieurs

26. Au 1er janvier 2021, combien de personnes travaillaient dans l'accueil de jour (en nombre d'ETP) ?

Salarié.e.s

▲▼

Bénévoles

▲▼

Professionnel.le.s mises à disposition par un autre organisme

▲▼

ETP = équivalent temps plein (35 h/semaine)

25bis. Au 1er janvier 2021, parmi les salarié.e.s de l'accueil de jour, veuillez indiquer la répartition par fonction (en nombre de personnes).

Directeur-trice	<input type="text"/>	▲▼
Responsable de l'accueil de jour ou Chef.fe de service	<input type="text"/>	▲▼
Travailleur.se social.e (CESF, éduc. spé, AS)	<input type="text"/>	▲▼
Moniteur-éducateur /-trice	<input type="text"/>	▲▼
Educateur-trice de jeunes enfants	<input type="text"/>	▲▼
Educateur-trice sportif.ve	<input type="text"/>	▲▼
Animateur.trice socioculturel.le	<input type="text"/>	▲▼
Comptable / responsable administratif.ve et financier.e	<input type="text"/>	▲▼
Assistant.e administratif.ve	<input type="text"/>	▲▼
Infirmier.e	<input type="text"/>	▲▼
Travailleur.se pair	<input type="text"/>	▲▼
Psychologue	<input type="text"/>	▲▼
Juriste	<input type="text"/>	▲▼
Conseiller.e en insertion professionnelle	<input type="text"/>	▲▼
Médecin	<input type="text"/>	▲▼
Autre	<input type="text"/>	▲▼

27. Quelles sont les difficultés auxquelles l'équipe est le plus souvent confrontée dans sa relation au public ? (3 réponses maximum)

- Manque de moyens humains pour assurer l'accueil collectif
- Manque de moyens humains pour assurer un accompagnement individuel
- Souffrances au travail liées à l'accueil des public en détresse
- Difficultés liées à la gestion des comportements agressifs ou violents
- Encadrement insuffisant des professionnel.le.s
- Encadrement insuffisant des bénévoles
- Difficultés à assurer des prestations de base (ex. bagagerie, douches, laverie)
- Difficultés à accueillir des personnes toute la journée
- Aucune de ces difficultés
- Autre



Enquête nationale Accueils de jour 2021

Page 6/14 - Structure - Pilotage, gouvernance et financements

28. Pour l'année 2019, quels sont les principaux financeurs du fonctionnement de l'accueil de jour ? Classez les principaux financeurs par ordre d'importance, du soutien le plus important au plus faible.

Etat : DDCS, DRIHL, DJSCS	+
Etat : ARS	+
Etat : DIRECCTE	+
Etat : OFII	+
Etat : MILDECA	+
Conseil régional	+
Département	+
Intercommunalité ou CIAS	+
Commune ou CCAS	+
CAF	+
CPAM	+
Acteurs de l'emploi (Pole Emploi, PLIE etc.)	+
Dons de particuliers	+
Mécénat d'entreprise	+
Fondation	+
SNCF/RATP	+
Fonds propres de l'opérateur	+
Autre	+

Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

Classez les principaux financeurs du fonctionnement, du plus important au plus faible.

29. Quelles sont les modalités de suivi et d'évaluation de vos activités ?

- Bilan financier annuel
- Bilan d'activité annuel
- Evaluation des résultats de l'accueil de jour (ex. nombre de droits ouverts)
- Evaluation de la satisfaction des personnes accueillies
- Rapport d'observation sociale sur les situations des personnes accueillies
- Données d'observation sociale (remontée hebdomadaire ou mensuelle)
- Autre

Plusieurs réponses possibles

Page 7/14 - Structure - Partenariats

30. Quels sont les partenaires opérationnels avec lesquels vous travaillez régulièrement ? Pour chaque partenaire, veuillez indiquer la nature du partenariat. (Choisissez 5 partenaires maximum)

Autres accueils de jour	<input type="text"/>
Maraudes et équipes mobiles	<input type="text"/>
SIAO (115)	<input type="text"/>
Structures d'hébergement et du logement d'insertion / accompagné	<input type="text"/>
Services sociaux généralistes (ex. CCAS, Département)	<input type="text"/>
Acteurs de l'aide alimentaire (ex. épiceries solidaires, restauration solidaires, distribution alimentaire)	<input type="text"/>
Organismes de sécurité sociale (ex. CAF ou CPAM)	<input type="text"/>
Acteurs de la santé (ex. PASS, EMPP, CAARUD, médecins et infirmiers de ville, associations de prévention de santé)	<input type="text"/>
Acteurs du logement (ex. bailleurs sociaux, réservataires de logements sociaux)	<input type="text"/>
Acteurs de l'immigration (ex. OFFI et services de la préfecture chargées de l'immigration, SPADA, CADA)	<input type="text"/>
Acteurs de l'emploi et de la formation (ex. Missions Locales, Pole Emploi, structures de l'IAE)	<input type="text"/>
Acteurs médico-sociaux (ex. EHPAD, LHSS, LAM, établissements d'accueil de personnes en situation d'handicap)	<input type="text"/>
Entreprises et partenaires privés (ex: dons en nature, mécénat financier ou de compétences)	<input type="text"/>
Autre partenaire régulier	<input type="text"/>

Choisissez 5 partenaires maximum

31. L'équipe de l'accueil de jour participe-t-elle à une ou plusieurs instances territoriales de coordination ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Instance de coordination de la veille sociale | <input type="checkbox"/> Instance de coordination d'hébergement (ex : Commissions orientation SIAO) |
| <input type="checkbox"/> Instance avec le secteur de santé (ex. Conseils Locaux de Santé Mentale) | <input type="checkbox"/> Comité Responsable du PDALHPD |
| <input type="checkbox"/> Instance de pilotage des politiques d'habitat (ex. Conférence Intercommunale du Logement) | <input type="checkbox"/> Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement (CRHH) |
| <input type="checkbox"/> Groupes de travail régionaux de la stratégie pauvreté | <input type="checkbox"/> Instance du PRAPS |
| <input type="checkbox"/> Autre | |

Plusieurs réponses possibles

32. En matière de partenariat, quelles sont les 3 priorités de votre équipe ?

- Améliorer l'orientation vers les partenaires
- Améliorer l'orientation des partenaires vers l'accueil de jour
- Faire connaître l'accueil de jour auprès des partenaires
- Mobiliser des intervenants externes pour réaliser des actions au sein de l'accueil de jour
- Clarifier les rôles respectifs de l'accueil de jour et de ses partenaires
- Mieux se coordonner entre accueils de jour d'une même zone
- Renforcer les partenariats avec les pilotes des politiques territoriales de lutte contre les exclusions
- Autre

Cochez 3 réponses maximum

Page 8/14 - Personnes accueillies - Public cible

33. Quel est votre public cible?

- Généraliste : toute personne en situation de précarité, quel que soit son âge, genre ou composition familiale
- Spécialisé : ciblé en fonction de l'âge, genre, composition familiale ou un autre critère

33A. Avez-vous des plages horaires réservées à des publics spécifiques ? (Cochez le ou les publics concernés)

- Hommes seuls
- Jeunes
- Personnes âgées
- Personnes en situation de prostitution
- Familles (hommes et femmes) avec enfants
- Femmes avec enfants
- Femmes isolées
- Femmes victimes de violence
- Personnes LGBTIQ (lesbiennes, gay, bi, transgenres, intersexes et queer)
- Non, pas de plages réservées

33B. Quel(s) public(s) spécifique(s) ciblez-vous ? (plusieurs réponses possibles)

- Hommes seuls
- Jeunes
- Personnes âgées
- Personnes en situation de prostitution
- Familles (hommes et femmes) avec enfants
- Femmes avec enfants
- Femmes isolées
- Femmes victimes de violence
- Personnes LGBTIQ (lesbiennes, gay, bi, transgenres, intersexes et queer)
- Autre

Page 9/14 - Personnes accueillies - Caractéristiques

34. Combien de personnes sont accueillies dans votre accueil de jour par an ?

Nombre de personnes accueillies en 2019 ▲▼

Nombre de personnes accueillies en 2020 ▲▼

Merci de donner l'estimation la plus précise possible, par exemple à partir de votre rapport d'activité 2019

35. En moyenne, combien de personnes sont accueillies par jour dans votre accueil de jour ? (estimation)

36. Quelles typologies de ménages fréquentent l'accueil de jour? Veuillez les mettre en ordre, allant du type de ménage que vous voyez le plus souvent à celui que vous voyez le moins souvent.

Personnes seules



Couples



Personnes seules avec enfant(s)



Couples avec enfant(s)



Mineur.e.s isolé.e.s non-accompagné.e.s



Non applicable (accueil spécialisé)



Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

37. Quels sont les genres des personnes qui fréquentent l'accueil de jour?

Veuillez les mettre en ordre, allant du genre qui fréquente le plus l'accueil de jour, à celui qui le fréquente le moins

Hommes (adultes)



Femmes (adultes)



Garçons (mineurs)



Filles (mineures)



Données non recueillies



Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

38. Quelles sont les tranches d'âge des personnes qui fréquentent l'accueil de jour? Veuillez les mettre en ordre, allant de la tranche d'age qui fréquente le plus l'accueil de jour, à celle qui le fréquente le moins

Moins de 18 ans



18-29 ans



30-39 ans



40-49 ans



50-59 ans



60-69 ans



70 ans ou plus



Données non recueillies



Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

39. Quelles sont les nationalités des personnes accueillies? Veuillez les mettre en ordre, allant de la catégorie qui fréquente le plus l'accueil de jour, à celle qui le fréquente le moins

Française



Union Européenne



Hors Union Européenne



Ne souhaite pas répondre



Données non recueillies



Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

40. Quelles sont les situations résidentielles des personnes accueillies? Veuillez les mettre en ordre, allant de la catégorie qui fréquente le plus l'accueil de jour, à celle qui le fréquente le moins

En logement



En structure d'hébergement



Hébergé.e.s chez un tiers



Hébergé.e.s à l'hôtel



Sans solution d'hébergement ou de logement (ex. à la rue, en squat, dans une voiture)



Données non recueillies



Autre



Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

41. Au cours des cinq dernières années, comment le nombre de personnes accueillies a-t-il évolué dans votre accueil de jour ?

- Fortement augmenté
- Augmenté
- Pas de changement
- Diminué
- Fortement diminué
- Ne sait pas

Page 10/14 - Personnes accueillies - Système d'information et observation sociale

42. Votre accueil de jour utilise-t-il un système d'information ou un outil de suivi pour centraliser les données relatives aux personnes accueillies et / ou les activités de l'accueil de jour ?

- Oui
- Non
- Ne sait pas

42bis. Si oui, le(s)quel(s) ?

- Excel
- Logiciel d'Adiléos
- Logiciel Basil
- Logiciel de domiciliation
- Autre logiciel de suivi

43. Votre structure utilise-t-elle le logiciel du SIAO (SI SIAO) pour remonter les demandes d'hébergement et de logement ?

- Non, car l'accueil de jour n'y a pas accès
- Non, l'accueil de jour y a accès mais ne fait jamais de demandes
- Oui, l'accueil de jour y a accès et transmet parfois des demandes
- Oui, l'accueil de jour y a accès et transmet régulièrement des demandes



Enquête nationale Accueils de jour 2021

Page 11/14 - Prestations de base

44. Parmi les prestations suivantes, lesquelles sont proposées par l'accueil de jour ? Indiquez leur niveau de saturation.

	Prestation non proposée	1. toujours saturé	2. souvent saturé	3. rarement saturé	4. jamais saturé
Accueil dans des espaces communs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Douches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toilettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Petit-déjeuner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Café ou collation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déjeuner ou diner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colis alimentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentation Bébé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
produits hygiènes (kit hygiènes, protections périodiques, couches)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bagagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vestiaire d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laverie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès à un ordinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès à un téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prises de courant / recharge tel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès à internet / wifi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coffre-fort numérique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soins de bien-être (ex. coiffure)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44bis. Si d'autres prestations de base sont proposées, veuillez préciser lesquelles et leur niveau de saturation.

45. L'accueil de jour propose-t-il un service de domiciliation des personnes dépourvues de domicile ?

- Oui
 Non

45A. A qui s'adresse le service de domiciliation de l'accueil de jour ?

- Uniquement aux personnes accueillies par l'accueil de jour
- A toute personne sans domicile du territoire
- A toute personne sans domicile et sans lien avec la commune
- Aux personnes sans domicile relevant d'un public spécifique (ex. femmes victimes de violence)
- Ne sait pas

45B. Qui finance ce service de domiciliation ? (si le service est cofinancé par plusieurs organismes, veuillez cocher tous les financeurs)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Autofinancé par l'opérateur de l'accueil de jour | <input type="checkbox"/> La DDCS |
| <input type="checkbox"/> Le CCAS (ou commune) | <input type="checkbox"/> Le Département |
| <input type="checkbox"/> Un autre financeur public | <input type="checkbox"/> Un financeur privé (ex. fondation) |
| <input type="checkbox"/> Autre | |

Page 12/14 - Services - Activités collectives

46. Quelles activités collectives sont proposées au sein de l'accueil de jour?

- Séances d'information ou de sensibilisation (logement, santé, parentalité etc...)
- Ateliers de formation (ex. FLE, numérique)
- Activités sportives
- Activités créatives (art, musique, dessin)
- Activités manuelles (jardinage, bricolage, cuisine)
- Groupe d'entraide
- Groupe de parole
- Groupe de mobilisation, de défense collective des droits
- Vacances ou séjour solidaires
- Sorties (ex. culture, loisirs)
- Chantiers d'insertion
- Autre

47. Les personnes accueillies participent-elles à la vie de l'accueil de jour ?

- Oui
- Non

47bis. Si oui, dans quel cadre ?

- Via une instance de participation (ex. Conseil de la vie sociale)
- Via des temps d'échange ponctuels (ex. pour élaborer le règlement de fonctionnement)
- En tant que professionnel.le au sein de l'accueil de jour (pair-aidance)
- En tant que porteur.se de projets ou animateur.trice d'ateliers
- En tant que bénévole
- Autre


Page 13/14 - Services - Accompagnement individuel et insertion


48. Comment l'accueil de jour assure-t-il l'orientation et l'accompagnement individuel des personnes accueillies ? (plusieurs réponses possibles)


- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Orientation vers des partenaires |
| <input type="checkbox"/> Permanences sociales | <input type="checkbox"/> Permanences médicales |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement individuel "léger" (aide ponctuelle avec démarches) | <input type="checkbox"/> Accompagnement individuel "soutenu" qui s'inscrit dans le temps |
| <input type="checkbox"/> Suivi téléphonique | <input type="checkbox"/> Entretiens individuels |
| <input type="checkbox"/> Autre | |


Plusieurs réponses possibles


49. Selon vous, quelles sont les problématiques qui sont abordées le plus fréquemment dans le cadre de l'accompagnement individuel? (veuillez les classer, à commencer par les thématiques abordées le plus fréquemment)


Hébergement 

Logement 

Alimentation 

Ouverture des droits 

Santé physique 

Santé mentale 

Glissez-déposez vos réponses ici, et ordonnez-les

- Addictions 
- Situation relative au droit de séjour 
- Intégration des personnes étrangères (ex. apprentissage du français) 
- Parentalité 
- Isolement social 
- Violence 
- Prostitution 
- Loisirs (sportifs, créatifs...) 
- Emploi et formation 
- Protection de l'enfance 
- Transport et mobilité 
- Gestion financière 
- Ne sait pas ou ne souhaite pas répondre 
- Autre 

Page 14/14 - Services - Evolutions des services

50. Quel(s) aspect(s) de l'accueil de jour souhaitez-vous renforcer ou améliorer en priorité ? (2 choix maximum)

- L'aménagement des locaux
- Les prestations de base
- Les activités collectives
- L'accompagnement individuel
- Autre (veuillez préciser)

51. De quoi avez-vous besoin pour réaliser ces améliorations ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Moyens humains | <input type="checkbox"/> Moyens financiers pour le fonctionnement |
| <input type="checkbox"/> Moyens financiers pour l'investissement | <input type="checkbox"/> Formation |
| <input type="checkbox"/> Nouveaux partenariats | <input type="checkbox"/> Autre |

52. Selon vous, quels sont les principaux défis auxquels votre accueil de jour est confronté aujourd'hui ?



Enquête nationale

Accueils de jour

2021

Informations pour Soliguide

Si vous avez donné votre accord pour partager vos informations à Soliguide, voici quelques questions supplémentaires.

Qu'est-ce que Soliguide ? Une plateforme en ligne qui référence les lieux et services utiles et accessibles aux personnes en situation de précarité. Une solution élaborée en co-construction avec les bénéficiaires. Soliguide est un outil ergonomique, simple et rapide d'utilisation, donnant accès à des informations de qualité régulièrement mises à jour.

Qui seront les utilisateurs ? Les personnes accueillies, les professionnel.le.s de l'action sociale, les collectivités territoriales.

Comment seront actualisées vos informations ? Tous les 6 mois, une notification de Soliguide vous sera adressée pour vérifier que les informations sont à jour. Vous pourrez modifier la fiche de votre structure quand vous le souhaitez pour l'ajuster à vos évolutions.

Coordonnées du lieu

53. Adresse mail de la structure

54. Numéro de téléphone de la structure

Horaires d'ouvertures au public

Veillez indiquer les horaires d'ouverture au public de votre structure.

Notez les plages horaires sur les jours d'ouverture, au format XX:XX à XX:XX

Vous pouvez ajouter jusqu'à deux plages horaires différentes par jour.

Mardi (créneau 2)	<input type="text"/>
Lundi (créneau 1)	<input type="text"/>
Mercredi (créneau 1)	<input type="text"/>
Dimanche (créneau 1)	<input type="text"/>
Dimanche (créneau 2)	<input type="text"/>
Vendredi (créneau 2)	<input type="text"/>
Jeudi (créneau 2)	<input type="text"/>
Samedi (créneau 2)	<input type="text"/>
Lundi (créneau 2)	<input type="text"/>
Mardi (créneau 1)	<input type="text"/>
Mercredi (créneau 2)	<input type="text"/>
Jeudi (créneau 1)	<input type="text"/>
Vendredi (créneau 1)	<input type="text"/>
Samedi (créneau 1)	<input type="text"/>

Exemple : - Lundi (créneau 1) 9:00 à 18:00 - Mardi (créneau 1) 7:00 à 11:00 - Mardi (créneau 2) 19:30 à 21:30

Au sein de l'équipe, quelles langue(s) sont parlée(s) ?

Le niveau de langue doit au moins permettre de présenter l'accueil de jour et les prestations proposées.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Albanais | <input type="checkbox"/> Allemand |
| <input type="checkbox"/> Anglais | <input type="checkbox"/> Arabe |
| <input type="checkbox"/> Bulgare | <input type="checkbox"/> Chinois |
| <input type="checkbox"/> Chinois (Hong Kong) | <input type="checkbox"/> Coréen |
| <input type="checkbox"/> Croate | <input type="checkbox"/> Danois |
| <input type="checkbox"/> Dari | <input type="checkbox"/> Espagnol |
| <input type="checkbox"/> Estonien | <input type="checkbox"/> Farsi |
| <input type="checkbox"/> Finnois | <input type="checkbox"/> Français |
| <input type="checkbox"/> Géorgien | <input type="checkbox"/> Grec |
| <input type="checkbox"/> Gujarati | <input type="checkbox"/> Hébreu |
| <input type="checkbox"/> Hindi | <input type="checkbox"/> Hongrois |
| <input type="checkbox"/> Islandais | <input type="checkbox"/> Italien |
| <input type="checkbox"/> Japonais | <input type="checkbox"/> Langues régionales |
| <input type="checkbox"/> Letton | <input type="checkbox"/> Lituanien |
| <input type="checkbox"/> Néerlandais | <input type="checkbox"/> Norvégien |
| <input type="checkbox"/> Pachto | <input type="checkbox"/> Persan |
| <input type="checkbox"/> Polonais | <input type="checkbox"/> Portugais |
| <input type="checkbox"/> Roumain | <input type="checkbox"/> Russe |
| <input type="checkbox"/> Serbe | <input type="checkbox"/> Slovaque |
| <input type="checkbox"/> Slovène | <input type="checkbox"/> Suédois |
| <input type="checkbox"/> Tchèque | <input type="checkbox"/> Thaï |
| <input type="checkbox"/> Turc | <input type="checkbox"/> Ukrainien |
| <input type="checkbox"/> Vietnamien | |

Veillez cocher toutes les langues parlées par les salarié.e.s et les bénévoles de l'accueil de jour.