

	<u>Poste à pourvoir</u>  <b>Accompagnant Educatif et Social (H/F)</b>  <b>CDD temps partiel (26.30 H) dans le cadre d'un remplacement de congé maternité avec possibilité de prolongation/ CADA</b>	<b>Cité la MADELEINE</b> <b>CADA Via Tolosa</b> <b>Toulouse</b>
		<b>Diffusé le : 11 décembre 2020</b>
		<b>A pourvoir : 6 janvier 2021</b>

Créée en 1990 par le Secours Catholique, l'Association des Cités Caritas, assure l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement et l'insertion de personnes en situation d'exclusion et/ou de handicap.

Cités Caritas se compose d'un siège social qui apporte support et conseil à 19 établissements (Cités) sociaux et médico-sociaux et de petite enfance implantés sur 3 territoires (IDF, Sud et centre)

**La Cité la Madeleine compte à Toulouse, sa métropole et les Hautes-Pyrénées, 19 dispositifs d'hébergements, de logements adaptés, d'accueils alternatifs, de petite enfance et d'accompagnement à la parentalité, un CADA et un HUDA et une activité d'AVDL.**

L'activité spécialisée d'accueil des personnes exilées de la Cité de la Madeleine comprend, d'une part, l'HUDA (Hébergement d'Urgence pour Demandeurs d'Asile) qui est un centre d'hébergement d'urgence pour les personnes en procédure d'asile ou bien sous procédure dite « Dublin III » en provenance des CAES (Centre d'Accueil et d'Evaluation Sociale), d'une capacité de 92 places ( familles et isolés) réparties, sur 17 lieux de vie, à Toulouse, Villeneuve-Tolosane et sur la commune de Cugnaux.

D'autre part, le Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile (CADA) Via Tolosa qui est un établissement social permettant d'accueillir 60 personnes (familles et isolés), au sein de 15 logements, situés essentiellement sur les communes de Balma et de Toulouse. Les personnes bénéficieront d'un accompagnement social global et juridique par une équipe pluridisciplinaire, le temps de l'instruction de leur demande d'asile. Les bureaux du CADA et de l'HUDA sont regroupés au sein d'un même lieu où travaillent les équipes sociales

#### **Rattachement hiérarchique :**

L'Accompagnant Educatif et Social est rattaché à la Chargée de Mission du HUDA/CADA, à qui il rend compte de son action.

#### **Missions principale du poste :**

Sous l'autorité de la Chargée de Mission, en lien avec la coordinatrice et les travailleurs sociaux de l'équipe l'Accompagnant Educatif et Social assure l'accueil, l'installation et l'écoute des personnes hébergées au sein de l'établissement. Une des missions principales est la « gestion du quotidien » des personnes accueillies, en lien avec l'hébergement, l'insertion dans le quartier, la gestion locative... Il a aussi en charge de la mission intitulé « gestion de l'attente » incluant l'apprentissage du français, la mise en place d'activités socio-culturelles, éducatives et sportives sur place ou à l'extérieur de l'établissement.

Il veille aux bonnes conditions de séjour des personnes dans le respect des bonnes pratiques de bientraitance des personnes accueillies. L'exercice de ces missions s'effectuera au sein du bureau ( se situant au 39 avenue Jean rieux, Toulouse) et dans les divers lieux de vie des personnes, sur Toulouse et Balma.

#### **Participation au fonctionnement général du site :**

- Assurer le respect du règlement de fonctionnement
- Veiller au bon fonctionnement de l'établissement ainsi qu'à l'hygiène et la sécurité des appartements et des personnes
- Soutenir si besoin les personnes au nettoyage et rangement des logements mis à leur disposition.
- Accueillir et participer à l'installation des nouvelles personnes : présentation du lieu de vie et aide à l'installation et à l'insertion dans l'environnement
- Aider à la gestion et l'approvisionnement des stocks alimentaires, d'hygiène, produits ménagers, vestiaires, en lien si besoin avec des bénévoles d'associations caritatives ou autres...

- Assure la gestion et la distribution du pécule et assure la gestion des versements liés aux cautions et/ou aux remboursements des éventuelles avances faites par l'établissement
- Assurer des petits travaux d'aménagement des locaux et de bricolage
- Assurer des missions, en lien avec la maintenance et le secrétariat, relatives à la gestion locative ;
- Etre vigilant aux situations de mal être des hébergés
- Réguler les problèmes en prévention de manifestations de violences
- Assurer en lien avec les travailleurs sociaux des médiations pour gérer et/ ou anticiper des conflits de cohabitation, de voisinage...

### **Participation au bien être des résidents**

- Contribuer à la création d'un climat propice à l'écoute et à la communication au sein des deux sites
- Etre vigilant aux situations de mal être des hébergés
- Participer par ses observations transmises au travailleur social et/ou à la coordinatrice, à l'élaboration des projets des personnes
- Effectuer des accompagnements (courses, santé,...) en respectant l'autonomie des personnes

### **Animation du site :**

- Mobiliser les personnes et participer à l'animation de toutes les formes de participation
- Proposer et mettre en œuvre avec les personnes des projets d'animation, d'activités socio-culturelles et de sorties avec l'équipe et/ou avec des partenaires extérieurs, voire avec des bénévoles

### **Temps de travail**

Les horaires de travail sont répartis du mardi (9h/13h) et du mercredi au vendredi (8h30/17h) entre les temps de présence sur le site et des heures effectuées hors site. Ces dernières ont pour objet l'accompagnement de personnes lors des entrées/sorties, activités diverses, visites à domicile, accompagnements santé...

### **Evaluation**

Régulièrement, l'accompagnant éducatif et social a, avec la Chargée de Mission, ou par délégation avec la coordinatrice, un entretien au cours duquel il est procédé à l'évaluation de son action au cours de la période écoulée.

Il est rappelé que le CADA est un établissement de Cités Caritas et il est demandé au salarié d'adhérer aux buts et aux moyens de l'Association

### **Profil recherché :**

- Diplôme d'AMP, d'AES ou d'auxiliaire de vie sociale niveau V (BEP-CAP) souhaité
- Intérêt et expérience auprès d'un public migrant et plus particulièrement demandeur d'asile
- Sens de l'organisation, dynamique et polyvalent(e)
- Capacité de distanciation par rapport aux situations
- Capacité à gérer des situations conflictuelles
- Grande autonomie dans le travail et capacité d'initiative
- Disponibilité, sens de l'accueil et bienveillance
- Permis B obligatoire

### **Statut :**

Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.

CDD à temps partiel (26.30 H), remplacement dans le cadre d'un congé de maternité avec possibilité de prolongation

### **Candidature à envoyer par mail au plus tard le 22 décembre :**

Mme Camille Lafforgue, Chargée de Mission du HUDA/CADA : [camille.lafforgue@acsc.asso.fr](mailto:camille.lafforgue@acsc.asso.fr)

