

Elaborée par : Armelle BUERBA
Validée par : Marie Christine WEIDER

Date de création : 25/03/2015
Date de mise à jour : 01/ 2020

INTITULE DU METIER

Famille : SOCIAL, EDUCATIF, PSYCHOLOGIE ET CULTUREL
Sous-famille : Conception et développement des projets socio-éducatifs
Libellé métier : **Assistant social**
Code métier : **10F40/ 10F10**

INTITULE DU POSTE

Grades correspondants : Assistant social Educateur Spécialisé

SIGNALÉTIQUE DU POSTE

Pôle : Santé Publique Médecine Sociale
Centre de responsabilité : 0080 budgets annexes
Service : Halte Santé
Site: La Grave

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition :

Concevoir, conduire et coordonner des actions éducatives et sociales globales pour des personnes présentant des problématiques physiques, psychiques, mentales et sociales, afin d'accompagner au développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration ou d'insertion
 Agir avec les personnes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel

Activités génériques du métier :

- Observation et évaluation des besoins et capacités de la personne
- Élaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne
- Médiation des relations et tenue d'entretiens avec le représentant légal de la personne et les différents partenaires, la famille...etc
- Accompagnement social : démarches administratives, information et conseil aux personnes
- Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des personnes
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité
- Organisation, animation et suivi d'activités à visée éducatives
- Coordination des projets individuels et des activités
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des nouveaux professionnels, des étudiants, etc.

Activité(s) spécifique(s) du poste

- Accueil du nouvel arrivant en veillant à ce que la personne trouve ses repères et s'intègre à la vie collective : entretien d'accueil, remise du livret d'accueil et du règlement intérieur
- Repérage des risques sociaux et des vulnérabilités sociales et de santé
- Élaboration et mise en place du projet individuel avec la personne selon ses besoins et dans le respect de sa volonté
- Information et instruction de dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits sociaux
- Accompagnement de la personne hébergée aux rendez-vous sociaux, démarches administratives...
- Mobilisation des partenaires dans les réseaux territoriaux de santé, sociaux et médico-sociaux afin d'assurer la continuité de la prise en charge des problématiques sociales repérées
- Participation à la préparation de la sortie avec la personne et l'équipe de soins : bilan de fin de séjour, orientation envisagée et organisation de la continuité des démarches sociales
- Tenue du dossier social
- Implications dans la réalisation d'activités socio-éducatives :
 - o Liées à la vie quotidienne : participation aux repas, rappel au respect du cadre, vigilance sur le bon déroulement de la vie collective, apaisement des tensions, protection et sécurité des personnes, des locaux et des biens
 - o Liées aux activités d'animation : expression des résidents, activités d'accès aux loisirs et à la culture...
 - o Élaboration et accompagnement des projets d'animation avec les résidents
- Intégration dans la vie d'équipe pluri disciplinaire : échanges, transmissions, réunions médico-sociales, de fonctionnement...
- Participation à la gestion des temps collectifs : repas, entretien du linge personnel, vestiaire, notamment en l'absence du maître de maison
- Participation aux activités de protection et de sécurité des personnes et des locaux : régulation des situations d'urgence et de crise à caractère comportemental, connaissance des procédures de recours en cas de d'incendie ...
- Participation à l'élaboration du rapport d'activité : remplissage de la partie sociale du questionnaire de données statistiques
- Rédaction de rapports sociaux et de signalements
- Implication dans le réseau local afin d'entretenir le partenariat
- Implication dans les projets de service

FICHE DE POSTE

SAVOIR-FAIRE REQUIS				
Description des savoir-faire	SF de base	Pratique confirmée	Maîtrise	Expertise
Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)		X		
Auditer l'état général d'une situation dans son domaine de compétence		X		
Conduire un entretien d'aide			X	
Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions			X	
Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives			X	
Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.			X	
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence		X		
Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau			X	
Utiliser les outils bureautiques / TIC			X	
Concevoir, conduire et évaluer un projet individuel relevant de son domaine de compétence			X	
Conduire et animer des réunions			X	
Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes			X	
Organiser / animer des activités spécifiques à son domaine de compétence			X	
Stimuler les capacités affectives, intellectuelles, psychomotrices et sociales d'une personne			X	

CONNAISSANCES ASSOCIEES				
<i>(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)</i>				
Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies	Expert
Audit social		X		
Bureautique	X			
Communication et relation d'aide			X	
Éthique et déontologie professionnelles			X	
Intervention sociale			X	
Médiation		X		
Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociaux			X	
Psychologie générale		X		
Animation de groupe		X		
Conduite de projet		X		
Pédagogie		X		

Connaissances générales :

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximums.

Connaissances détaillées :

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies :

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

PROFIL DU POSTE
<p>Pré-requis et qualifications indispensables: Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social (DEASS) / Conseillère en économie sociale et familiale (CESF)</p>
<p>Pré-requis et qualifications souhaitées</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitude à travailler en interdisciplinarité - capacité à l'empathie, tolérance - maîtrise de soi, capacité à gérer les situations critiques - aptitude à l'animation de groupe - capacités à gérer et réguler la vie en collectivité - sensibilisation à la notion d'interculturalité

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE
<p>Liaisons hiérarchiques : Cadre supérieur du pôle Cadre de santé du service médecine sociale et humanitaire</p>

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES ET NATURE
<p>Internes au CHU Permanence d'accès aux soins de santé (PASS) générale et psychiatrique Equipe mobile sociale et de santé (EMSS) Service social</p>
<p>Externes au CHU Réseau social et sanitaire de prise en charge des personnes en situation précaire Association les « Amis de la Halte »</p>

Conditions d'exercice

Quotité du temps de travail : 100%

- semaine : 7h42/jour
- amplitude horaire 8h/22h

Rythme de travail :

- travail en jour en semaine du lundi au vendredi

