



POSTE A POURVOIR

Directeur.rice Général.e H/F – CDI

Siège social – Mâcon

L'Association Le Pont, implantée sur l'ensemble du département de la Saône et Loire œuvre dans le champ de l'insertion et de la lutte contre la grande précarité. Forte de ses 350 salariés, l'association gère 8 établissements et 30 services. Les professionnels(elles) accueillent, accompagnent, hébergent, logent plus de 8000 personnes par an. Budget de 23 millions €.

Sous l'autorité du Président, le/la futur.e directeur.trice aura pour

Missions principales :

- **Pilotage stratégique :** Contribuer à l'élaboration de la politique de l'association, préparer et mettre en œuvre les décisions et orientations adoptées par les instances statutaires du Pont.
- **Gestion financière et administrative :** Élaborer et piloter le budget, conduire le dialogue avec les autorités de contrôle et de tarification, superviser la comptabilité, rechercher des financements (subventions, dons, partenariats) et assurer la conformité juridique des décisions et des activités de l'association.
- **Management des ressources humaines :** Encadrer les équipes salariées, animer l'équipe de direction, organiser le recrutement et piloter la gestion des compétences et du dialogue social.
- **Développement de projets :** Concevoir et mettre en œuvre les nouveaux services et établissements destinés à répondre aux nouveaux besoins des personnes accompagnées.
- **Accompagnement de la gouvernance :** Préparer, assister et participer aux réunions du bureau, du conseil d'administration et de l'assemblée générale.
- **Représentation et partenariats :** Représenter l'association auprès des acteurs institutionnels, des financeurs, des partenaires et des médias.
- **Qualité et conformité :** Garantir la mise en œuvre des démarches d'amélioration continue de la qualité et superviser la gestion des risques, la sécurité et la protection des salariés et des personnes accompagnées.
- **Gestion patrimoniale :** Piloter la stratégie immobilière et patrimoniale à partir des décisions du conseil d'administration et de la SCI Immobilière. Assurer la conduite des projets immobiliers et le respect des échéances et des budgets.



Profil et compétences :

- **Compétences clés :** Solides capacités en gestion financière, management d'équipe, conduite du changement et négociation partenariale, gestion de projets immobiliers.
- **Connaissances :** Politiques publiques de lutte contre les exclusions, maîtrise du fonctionnement des structures de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'environnement réglementaire des associations.
- **Formation :** Diplôme supérieur (Bac+5, CAFDES, Master en management, gestion de projets,).

Expérience :

- 10 ans d'expérience dans des fonctions de direction générale d'association ou d'organisme de taille similaire.

Savoir-être :

- Capacité d'initiatives et d'adaptation ; Rigueur ; Force de proposition et de conviction ; Sens de l'éthique ; Qualités relationnelles ; Sens de la négociation ; Capacité à animer des équipes transverses ; Capacité à développer et renforcer les réseaux de l'association.

Conditions :

- Salaire selon la convention collective du 15 mars 1966 ; véhicule de fonction, forfait jours

Poste à pourvoir en avril 2027

- Le siège est basé à Mâcon avec de nombreux déplacements à prévoir.

Processus de recrutement :

Dépôt des candidatures jusqu'au 21/10/2026

Examen des candidatures à la mi-novembre

Premiers entretiens 08/12/2026

Deuxièmes entretiens 15/12/2026